

臺北市立瑠公國民中學 113 學年度第一學期學校日活動

Taipei Municipal Liu Gong Junior High School's first semester Parent's day in the 113 academic year

七年五班班級經營計畫 Classroom Management Plan 導師 teacher：邱靖惠

帶班理念 Leadership concept	從事教育工作以來，我深感導師對學生的重要影響。身為老師所能給予學生的最大的幫助，不只是讓他學業表現優異，考試過關，更要教導學生在多變的環境中，如何調整心態，時時保持樂觀積極的態度。因此，我重視學生的學習態度，學習的過程遠重於學習的結果。我相信每個孩子都終將開出美麗的花朵，只是每個孩子的發展並不是相同速度，只要我們多花一點心思，多一點耐心，多一點等待…孩子的成長與改變是可以看得到。 在班級中，我希望孩子做到 1. 誠實&負責：對自己誠實並對自己的課業及生活負責，並透過擔任小老師、幹部，學習處理事情與負責任的表現。學會什麼時間做什麼事，做自己該做的事。 2. 包容&主動：同學是來自於不同的家庭不同的生活，期許同學要能學習面對各式各樣的人，包容與自己不同的人。國中學習階段要學習主動付出與人和諧相處。 3. 正向思考:同學之間多肯定同學的優點彼此學習																					
學期重點工作 Key tasks during the semester	1. 建立班級常規 2. 養成學生正向學習態度 3. 培養積極參與班級活動的態度																					
生活常規要求 Daily life requirements	<table><tr><td colspan="3">學校作息</td></tr><tr><td>7:15~7:30</td><td>晨間準備</td><td>7:30 前進教室、繳交聯絡簿及作業。</td></tr><tr><td>7:30~8:10</td><td>晨讀</td><td>1. 上課鐘響(1 分鐘內)，安靜進入教室坐好(嚴禁奔跑)，念自己的書或整理上課物品，禁止交談。</td></tr><tr><td>8:10~8:20</td><td>打掃</td><td>2. 內外掃重點整理、教室清潔、座位消毒。</td></tr><tr><td>下課</td><td>下課時間</td><td>務必記得上廁所、裝水，不可在教室及走廊追逐奔跑，值日生將黑板淨空、小老師協助老師做上課前準備。</td></tr><tr><td>上課</td><td>上課時間</td><td>注意禮貌、發言前要舉手，認真聽課，遵守課堂規範。</td></tr><tr><td>11:55~12:25</td><td>午餐(含收廚</td><td>值日生準時準確完成工作，所有同學安靜在位</td></tr></table>	學校作息			7:15~7:30	晨間準備	7:30 前進教室、繳交聯絡簿及作業。	7:30~8:10	晨讀	1. 上課鐘響(1 分鐘內)，安靜進入教室坐好(嚴禁奔跑)，念自己的書或整理上課物品，禁止交談。	8:10~8:20	打掃	2. 內外掃重點整理、教室清潔、座位消毒。	下課	下課時間	務必記得上廁所、裝水，不可在教室及走廊追逐奔跑，值日生將黑板淨空、小老師協助老師做上課前準備。	上課	上課時間	注意禮貌、發言前要舉手，認真聽課，遵守課堂規範。	11:55~12:25	午餐(含收廚	值日生準時準確完成工作，所有同學安靜在位
學校作息																						
7:15~7:30	晨間準備	7:30 前進教室、繳交聯絡簿及作業。																				
7:30~8:10	晨讀	1. 上課鐘響(1 分鐘內)，安靜進入教室坐好(嚴禁奔跑)，念自己的書或整理上課物品，禁止交談。																				
8:10~8:20	打掃	2. 內外掃重點整理、教室清潔、座位消毒。																				
下課	下課時間	務必記得上廁所、裝水，不可在教室及走廊追逐奔跑，值日生將黑板淨空、小老師協助老師做上課前準備。																				
上課	上課時間	注意禮貌、發言前要舉手，認真聽課，遵守課堂規範。																				
11:55~12:25	午餐(含收廚	值日生準時準確完成工作，所有同學安靜在位																				

		餘)	子上用餐，用完餐即可開始打掃工作。	
	12:25~12:40	打掃時間	每個人確實完成自己分內的打掃工作，遵從導師及衛生股長督導。若有同學老師需要幫忙，也要互相協助。	
	12:40~13:15	午休	午休前十分鐘為自由閱讀時間，12:50 安靜坐下下午睡休息，不做其他的事情。	
	16:50~	放學	1. 學藝股長整理功課、考試、攜帶物品於黑板，其餘同學安靜在位子上抄寫聯絡簿、整理書包。 2. 各科小老師確認明天作業及考試。 3. 窗戶電燈電扇關好，值日生檢查，最後離開的關好門。	
期望家長配合事項 Matters expected from parents	● 請家長督促與配合：關於聯絡簿 家長務必每日簽閱及了解孩子課業學習狀況。 (1)檢查前一日聯絡簿導師是否有註記任何事項。 (2)請逐項檢查各科作業是否確實完成後再簽名，如家長因故無法簽閱，可請家中其他親友代簽。 (3)考試科目是否有溫習、所發考卷是否帶回請家長簽名、考試成績是否誠實載明，如有漏缺，導師註明後務必補上。 (4)放學及到家時間是否合理，如有不符，請加以詢問。 (5)需帶物品是否已準備並放入書包或提袋。 ● 請假手續※請家長務必親自打電話給學務處或聯絡導師			
	1. 病假：當天早上 7:30~9:00 前來電告知，並於三天內完成請假手續。(27261481 轉 399) 2. 因病外出：保健室護理師評估，填寫傷病證明單後交由警衛室始准離校。 3. 事假：請事先於聯絡簿註明或來電告知，並填寫假單。			
聯絡方式 contact information	瑠公國中導師室：(02)27261481 轉 366 老師手機：0933009951 E-mail：071@lkjh.tp.edu.tw			
其他 others				