

臺北市立瑠公國民中學 112 學年度第一學期學校日活動

八 年 一 班班級經營計畫 導師： 譚曉蘭

帶班理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發現亮點：手指有長短，同學也各有長處，試著發現每個人的亮點。 2. 同理心：以同理心帶班，靠近同學的內在。 3. 好德性：建立學生自治、自重且自愛；互助、互信與互諒 4. 親師：與家長建立良好溝通管道，讓家長參與班級事務。 			
學期重點工作	<p>七年級基本生活常規→八年級獨立負責</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 幹部及小老師--主動積極完成份內事務。互助合作-提醒或支援沒完成的工作 2. 時間規劃--協助規劃並善用時間 3. 讀書計畫--引導自訂適宜的讀書計畫 			
生活常規要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守校規(學生手冊)—服裝儀容、行動載具使用規定、考試規則等.....。 2. 具備負責任的態度—作業、需繳交事物(除特別規定, 否則皆隔天交)、上課態度、打掃、幹部、小老師、班上分配的任務、老師指派的工作等.....。 			
期望家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天過目聯絡簿--了解科目練習的成績及當日功課。 2. 若有「缺交」通知，也請您在了解狀況後，協助孩子完成應繳交的作業或事物。 3. 注意孩子的作息時間，控制 3C 產品使用時間與頻率，晚上盡量不要熬夜。 4. 若孩子<u>遲到或請假</u>，家長請務必親自打電話給學務處或導師告知，以免導師擔心。 可打老師手機、傳 line 訊息告知或撥 27261481 轉 362 (導師室) 或轉 300、301、302、303 (學務處) <p style="text-align: center;">請假手續(假單於期限內繳交學務處)</p> <table border="1" data-bbox="316 1451 1477 1635"> <tr> <td>1. 病假：當天早上 7:30 前來電告知，並於三天內完成請假手續。</td> </tr> <tr> <td>2. 因病外出：保健室護士評估，填寫傷病證明單後交由警衛室始准離校。</td> </tr> <tr> <td>3. 事假：請事先於聯絡簿註明或來電告知，並事先填寫假單。</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 5. 國中考科多，叮嚀孩子課前預習，課後複習，考完訂正 6. 最重要的，是請您和導師合作，<u>立場一致, 保持聯繫</u>，孩子有任何異狀，請主動告知，共同面對。 	1. 病假：當天早上 7:30 前來電告知，並於三天內完成請假手續。	2. 因病外出：保健室護士評估，填寫傷病證明單後交由警衛室始准離校。	3. 事假：請事先於聯絡簿註明或來電告知，並事先填寫假單。
1. 病假：當天早上 7:30 前來電告知，並於三天內完成請假手續。				
2. 因病外出：保健室護士評估，填寫傷病證明單後交由警衛室始准離校。				
3. 事假：請事先於聯絡簿註明或來電告知，並事先填寫假單。				
聯絡方式	<p>學務處：(02) 2726—1481*301~303 健康中心：(02) 27261481*311 導師辦公室：(02) 2726—1481*362 Line 班群</p>			
其他	<p>Line 班群或聯絡本補充</p>			