

# 臺北市立瑠公國民中學 112 學年度第一學期學校日活動

## 九年六班班級經營計畫 導師：邱靖惠

<p><b>帶班理念</b></p>	<p>從事教育工作以來我深感導師對學生的重要影響。身為老師所能給予學生的最大的幫助，不只是讓他學業表現優異，考試過關，更要教導學生在多變的環境中，如何調整心態，時時保持樂觀積極的態度。因此，我重視學生的學習態度，學習的過程遠重於學習的結果。我相信每個孩子都終將開出美麗的花朵，只是每個孩子的發展並不是相同速度，只要我們多花一點心思，多一點耐心，多一點等待…孩子的成長與改變是可以看得到。</p> <p>在班級中，我希望孩子做到</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>誠實&amp;負責</b>：對自己誠實並對自己的課業及生活負責，並透過擔任小老師、幹部，學習處理事情與負責任的表現。學會什麼時間做什麼事，做自己該做的事。</li> <li>2. <b>包容&amp;主動</b>：同學是來自於不同的家庭不同的生活，期許同學要能學習面對各式各樣的人，包容與自己不同的人。國中學習階段要學習主動付出與人和諧相處。</li> <li>3. <b>正向思考</b>：同學之間多肯定同學的優點彼此學習</li> </ol>																										
<p><b>學期重點工作</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立班級常規</li> <li>2. 養成正向學習態度</li> <li>3. 培養積極參與班級活動的態度</li> </ol>																										
<p><b>生活常規要求</b></p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="256 1279 1414 1323">學校作息</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1323 480 1429">7:15~7:30</td> <td data-bbox="480 1323 719 1429">晨間打掃</td> <td data-bbox="719 1323 1414 1429"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7:25 前進教室、繳交聯絡簿。</li> <li>2. 內外掃重點整理、教室清潔、座位消毒。</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1429 480 1534">7:30~8:10</td> <td data-bbox="480 1429 719 1534">早自習、晨讀</td> <td data-bbox="719 1429 1414 1534">上課鐘響(1 分鐘內)，安靜進入教室坐好(嚴禁奔跑)，念自己的書或整理上課物品，禁止交談。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1534 480 1675">下課</td> <td data-bbox="480 1534 719 1675">下課時間</td> <td data-bbox="719 1534 1414 1675">務必記得上廁所、裝水，不可在教室及走廊追逐奔跑，值日生將黑板淨空、小老師協助老師做上課前準備。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1675 480 1780">上課</td> <td data-bbox="480 1675 719 1780">上課時間</td> <td data-bbox="719 1675 1414 1780">注意禮貌、發言前要舉手，認真聽課，遵守課堂規範。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1780 480 1877">11:55~12:25</td> <td data-bbox="480 1780 719 1877">午餐(含收廚餘)</td> <td data-bbox="719 1780 1414 1877">值日生準時準確完成工作，所有同學安靜在位子上用餐，用完餐即可開始打掃工作。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1877 480 2011">12:25~12:40</td> <td data-bbox="480 1877 719 2011">打掃時間</td> <td data-bbox="719 1877 1414 2011">每個人確實完成自己分內的打掃工作，遵從導師及衛生股長督導。若有同學老師需要幫忙，也要互相協助。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 2011 480 2119">12:40~13:15</td> <td data-bbox="480 2011 719 2119">午休</td> <td data-bbox="719 2011 1414 2119">除前十分鐘為自由閱讀時間，12:50 安靜趴下午睡，不做其他的事情。</td> </tr> </table>			學校作息			7:15~7:30	晨間打掃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7:25 前進教室、繳交聯絡簿。</li> <li>2. 內外掃重點整理、教室清潔、座位消毒。</li> </ol>	7:30~8:10	早自習、晨讀	上課鐘響(1 分鐘內)，安靜進入教室坐好(嚴禁奔跑)，念自己的書或整理上課物品，禁止交談。	下課	下課時間	務必記得上廁所、裝水，不可在教室及走廊追逐奔跑，值日生將黑板淨空、小老師協助老師做上課前準備。	上課	上課時間	注意禮貌、發言前要舉手，認真聽課，遵守課堂規範。	11:55~12:25	午餐(含收廚餘)	值日生準時準確完成工作，所有同學安靜在位子上用餐，用完餐即可開始打掃工作。	12:25~12:40	打掃時間	每個人確實完成自己分內的打掃工作，遵從導師及衛生股長督導。若有同學老師需要幫忙，也要互相協助。	12:40~13:15	午休	除前十分鐘為自由閱讀時間，12:50 安靜趴下午睡，不做其他的事情。
學校作息																											
7:15~7:30	晨間打掃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7:25 前進教室、繳交聯絡簿。</li> <li>2. 內外掃重點整理、教室清潔、座位消毒。</li> </ol>																									
7:30~8:10	早自習、晨讀	上課鐘響(1 分鐘內)，安靜進入教室坐好(嚴禁奔跑)，念自己的書或整理上課物品，禁止交談。																									
下課	下課時間	務必記得上廁所、裝水，不可在教室及走廊追逐奔跑，值日生將黑板淨空、小老師協助老師做上課前準備。																									
上課	上課時間	注意禮貌、發言前要舉手，認真聽課，遵守課堂規範。																									
11:55~12:25	午餐(含收廚餘)	值日生準時準確完成工作，所有同學安靜在位子上用餐，用完餐即可開始打掃工作。																									
12:25~12:40	打掃時間	每個人確實完成自己分內的打掃工作，遵從導師及衛生股長督導。若有同學老師需要幫忙，也要互相協助。																									
12:40~13:15	午休	除前十分鐘為自由閱讀時間，12:50 安靜趴下午睡，不做其他的事情。																									

	16:50~	放學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學藝整理功課、考試、攜帶物品於黑板，其餘同學安靜在位子上抄寫聯絡簿、整理書包。</li> <li>2. 各科小老師確認明天作業及考試。</li> <li>3. 窗戶電燈電扇關好，值日生檢查，最後離開的關好門。</li> </ol>		
<b>期望 家長 配合 事項</b>	<p><b>請家長督促與配合：關於聯絡簿</b></p> <p>家長務必每日簽閱及了解孩子課業學習狀況。</p> <p>(1)檢查前一日聯絡簿導師是否有註記任何事項。</p> <p>(2)請逐項檢查各科作業是否確實完成後再簽名，如家長因故無法簽閱，可請其他親友代簽。</p> <p>(3)考試科目是否有溫習、所發考卷是否帶回請家長簽名、考試成績是否誠實載明，如有漏缺，導師註明後務必補上。</p> <p>(4)放學及到家時間是否合理，如有不符，請加以詢問。</p> <p>一、 (5)需帶物品是否已準備並放入書包或提袋。</p> <p>二、 <b>請假手續※請務必親自打電話給學務處或導師</b></p> <table border="1" data-bbox="260 987 1382 1182"> <tr> <td data-bbox="260 987 1382 1182"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 病假：當天早上 7:30~9:00 前來電告知，並於三天內完成請假手續。(27261481 轉 399)</li> <li>2. 因病外出：保健室護士評估，填寫傷病證明單後交由警衛室始准離校。</li> <li>3. 事假：請事先於聯絡簿註明或來電告知，並填寫假單。</li> </ol> </td> </tr> </table>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 病假：當天早上 7:30~9:00 前來電告知，並於三天內完成請假手續。(27261481 轉 399)</li> <li>2. 因病外出：保健室護士評估，填寫傷病證明單後交由警衛室始准離校。</li> <li>3. 事假：請事先於聯絡簿註明或來電告知，並填寫假單。</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 病假：當天早上 7:30~9:00 前來電告知，並於三天內完成請假手續。(27261481 轉 399)</li> <li>2. 因病外出：保健室護士評估，填寫傷病證明單後交由警衛室始准離校。</li> <li>3. 事假：請事先於聯絡簿註明或來電告知，並填寫假單。</li> </ol>				
<b>聯絡 方式</b>	<p>瑠公國中導師室：(02)27261481 轉 365</p> <p>手機：0933009951</p> <p>E-mail：jessie9260@gmail.com</p>				
<b>其他</b>					