

# 〈市立瑠公國中〉

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 5 份

持有人如下

指 揮 官 : 漫安琦 (姓名)

發 言 人 : 金惠琳 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 1 : 林詩芳 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2 : 王君豪 (姓名)

防 災 避 難 箱 :

其 他 : 張雅嬪 (姓名)

中華民國 112 年 9 月 28 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.10.3			111.8.29
2	112.9.28			112.8.29
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-21
2.6 校園災害防救組織.....	2-26
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-21
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-25
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-25
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-27
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-17
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-22
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-26
表 2.6	平時減災整備工作分配表.....	2-28
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-29
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

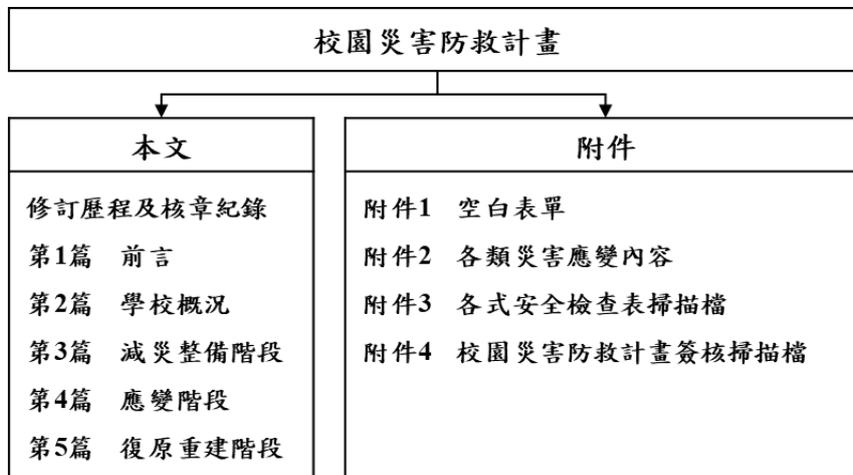


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	市立瑠公國中				
地 址	臺北市信義區福德街 221 巷 15 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	漫安琦	—	0936234760	lkjh100@lkjh.tp.edu.tw	
防災業務負責人 1	林詩芳	總務主任	0928225037	lkjh400@lkjh.tp.edu.tw	
防災業務負責人 2	王君豪	學務主任	0916371082	lkjh300@lkjh.tp.edu.tw	
班 級 數	共 19 班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	72	
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班 <input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 1 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		學 生 人 數	一 般 學 生	441
				身 心 障 礙 學 生	21

本校相對位置圖

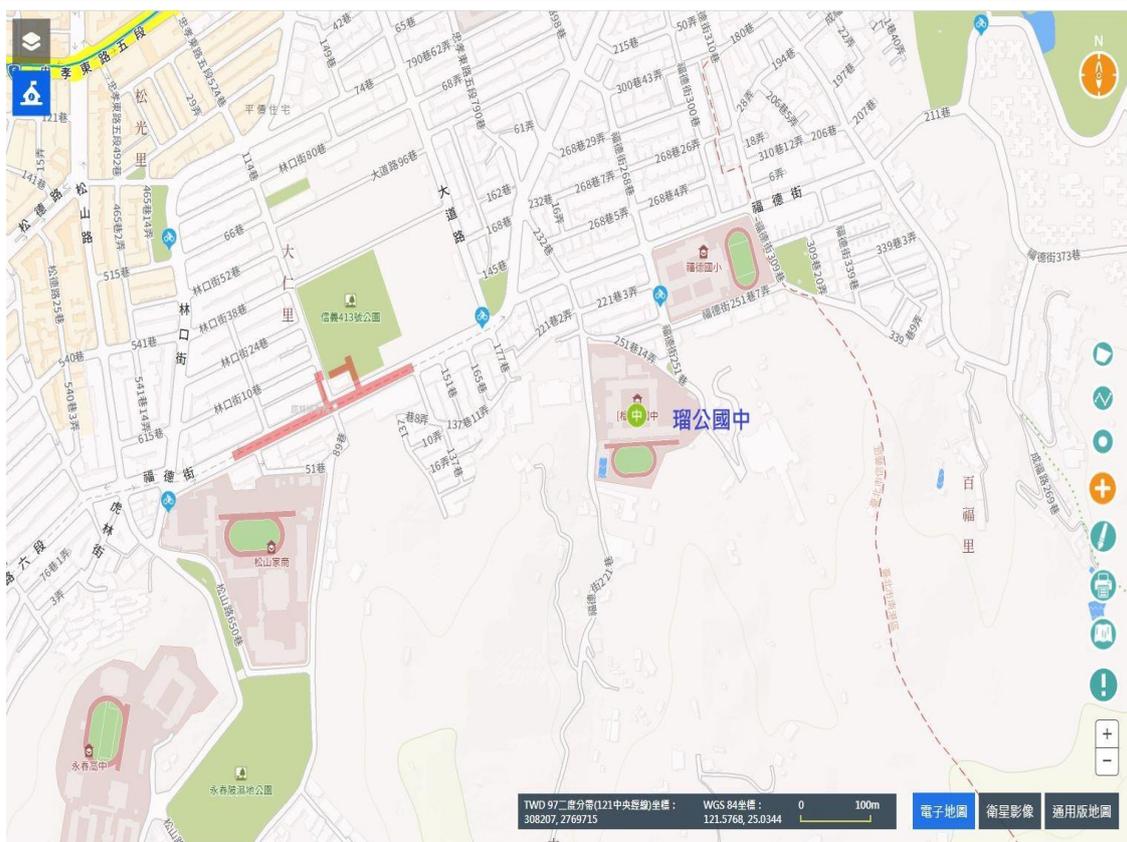


圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：112 年 9 月 18 日)

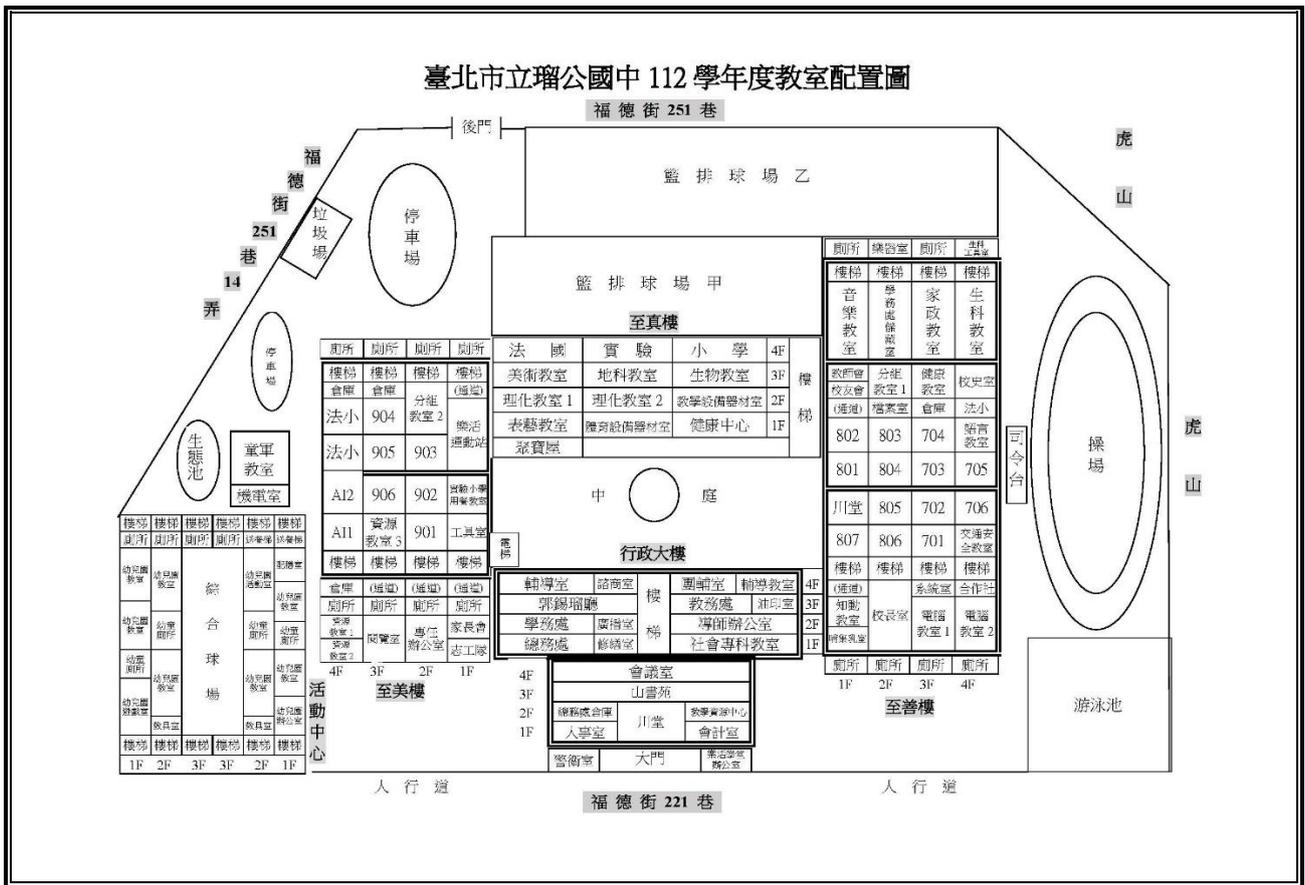


圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、實驗室資訊和陳設，每棟建築物、實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，實驗室現況資料表。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕；實驗室共有 3 間〔表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政大樓、至真樓、至善樓、 至美樓		總棟數－編號		3-1	
基本資料	填表日期	112 年 7 月 31 日		填表人		周世敏	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 72、73 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		4 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 / 1 樓 (行政大樓無地下室)	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 7 月 31 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：99 年 10 月 27 日(行政大樓)、 102 年 10 月 25 日(至美樓)					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (2 座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器					
	空間總數	84 間	一般廁所	17 間	樓梯總數	6 座	
容納人數	600 人	無障礙廁所	4 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

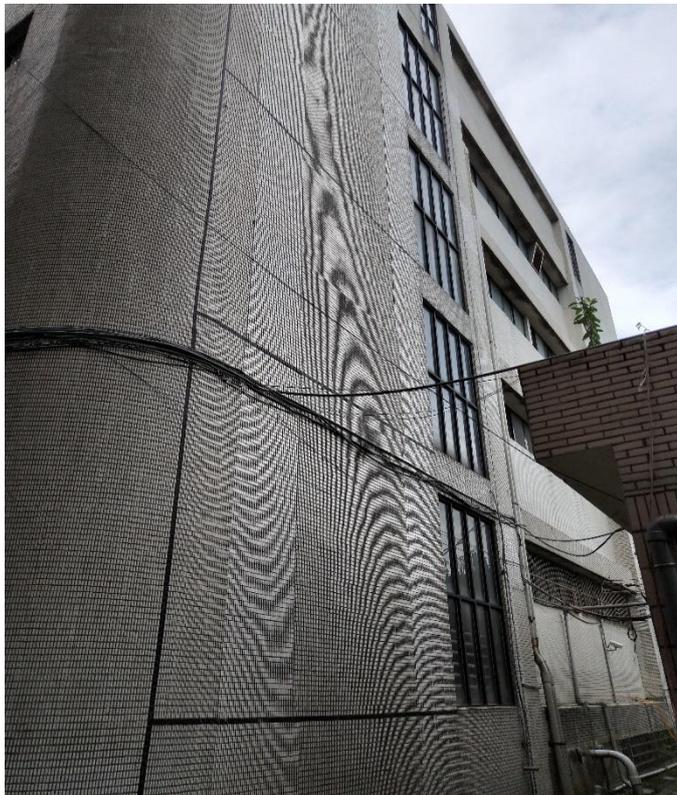
建築物名稱		行政大樓、至真樓、至善樓、至美樓	總棟數－編號	3-1
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上		
備註		口字型建築		
照片	正面			
	側面			





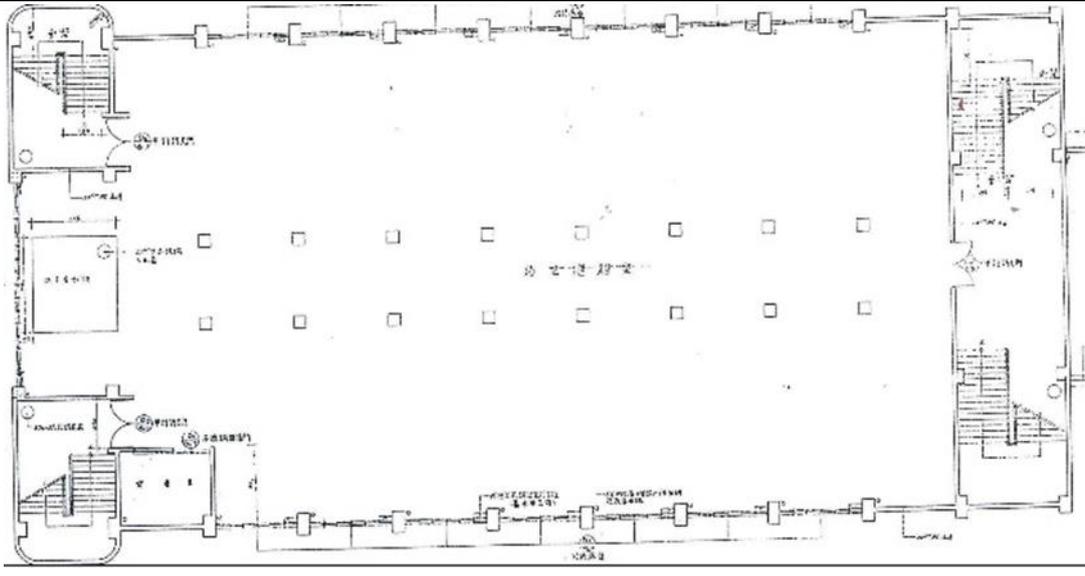


建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		3-2	
基本資料	填表日期	112年7月31日		填表人	周世敏		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國78年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年7月31日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器					
	空間總數	15間	一般廁所	10間	樓梯總數	4座	
容納人數	600人	無障礙廁所	2間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	3-2
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上		
備註		一樓和二樓提供非營利幼兒園使用，本校使用三樓和四樓		
照片	正面			
	側面			

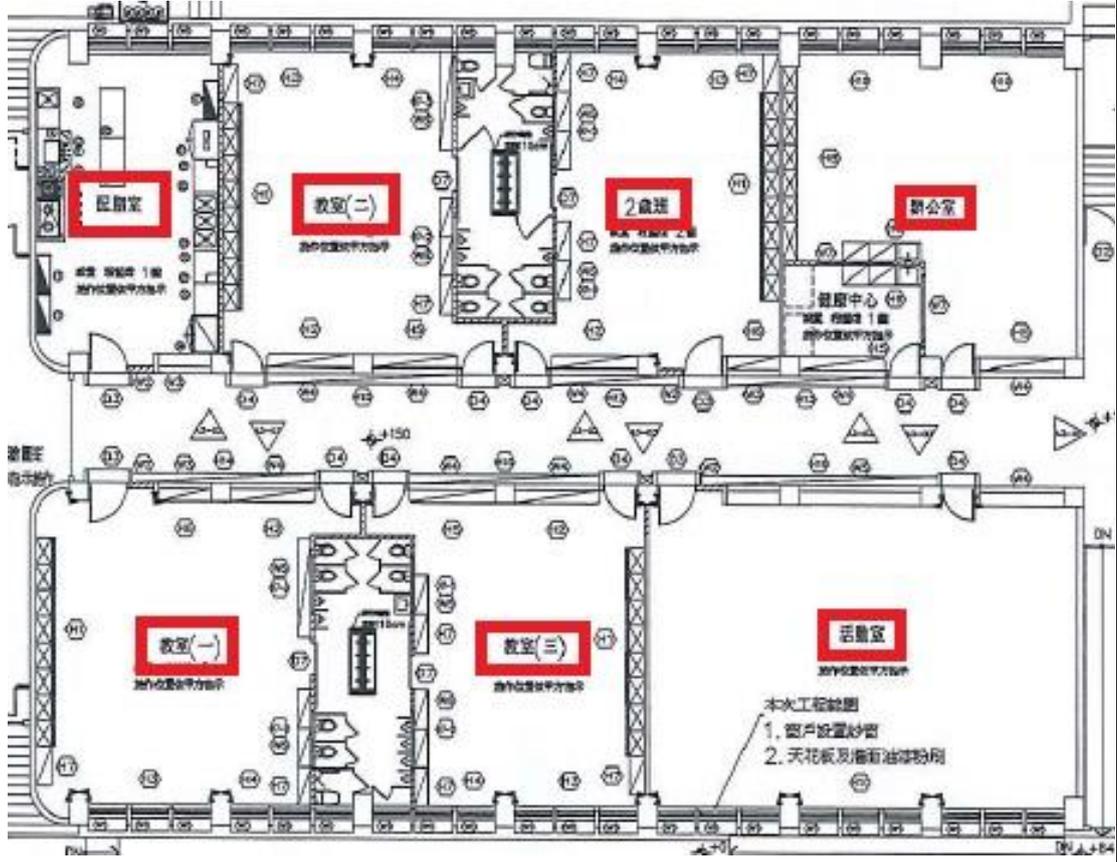
建築物名稱	活動中心	總棟數 - 編號	3-2
-------	------	----------	-----

地下一樓



平面配置圖

一樓



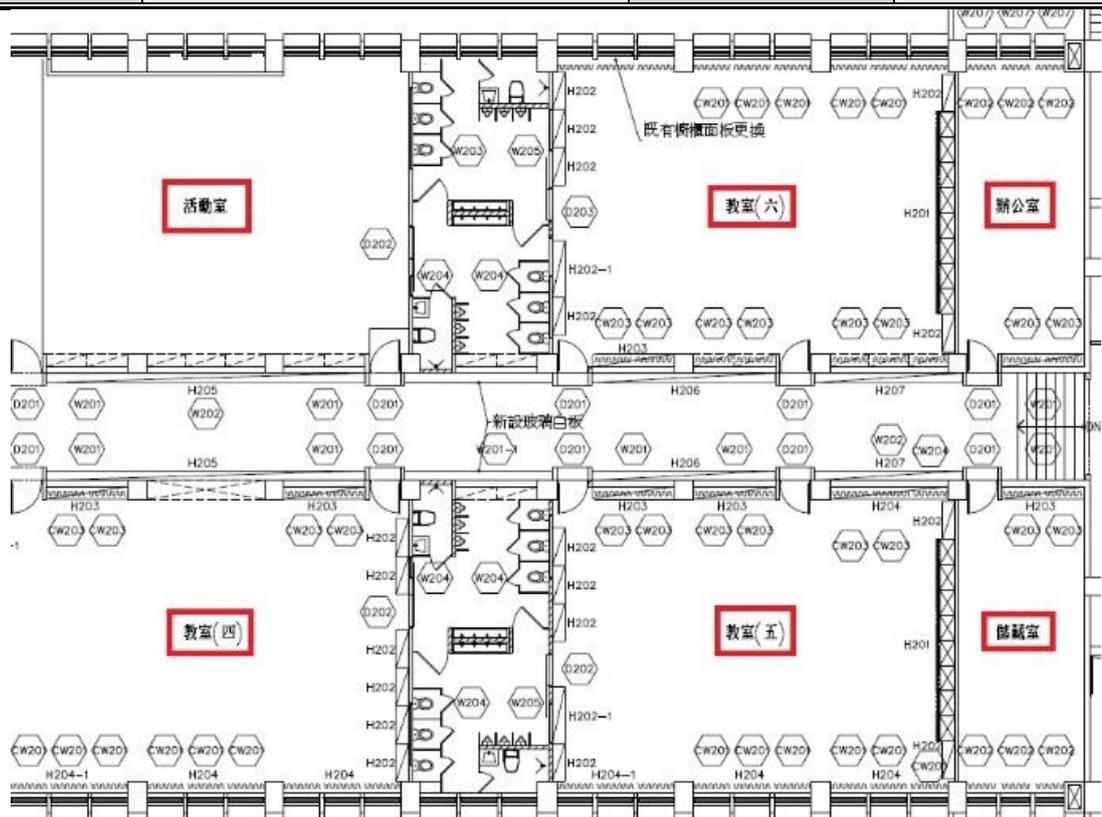
建築物名稱

活動中心

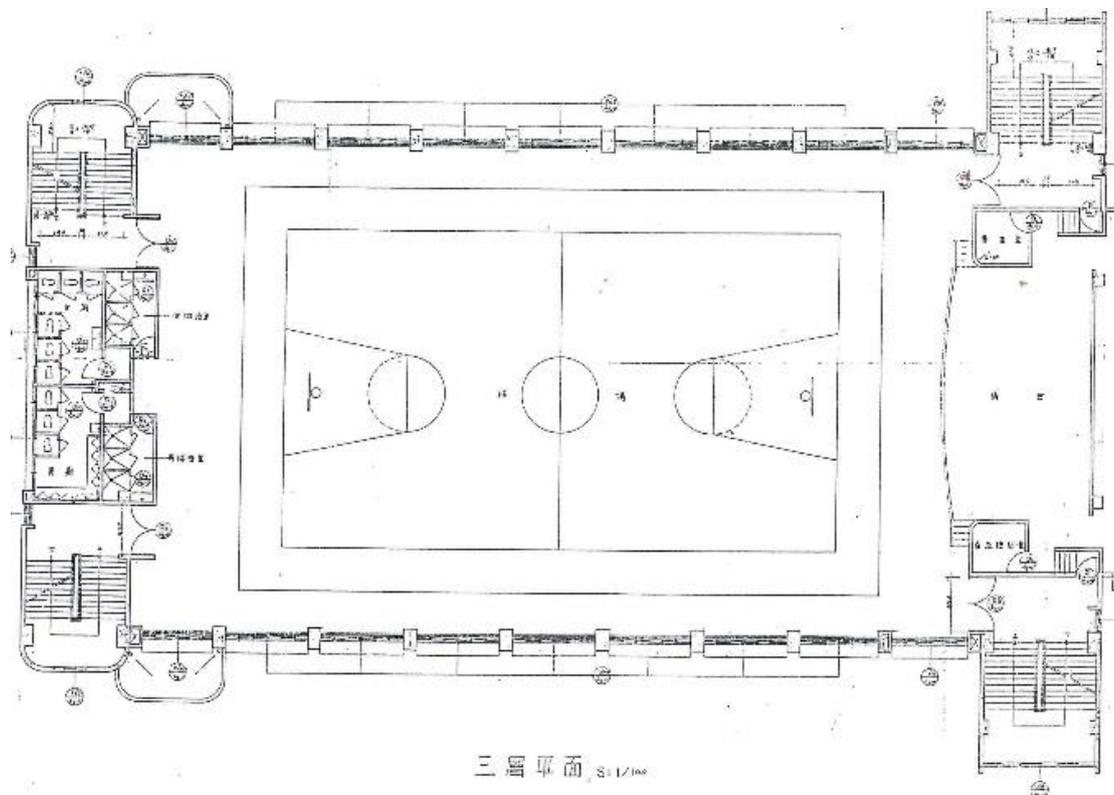
總棟數 - 編號

3-2

二樓



三樓



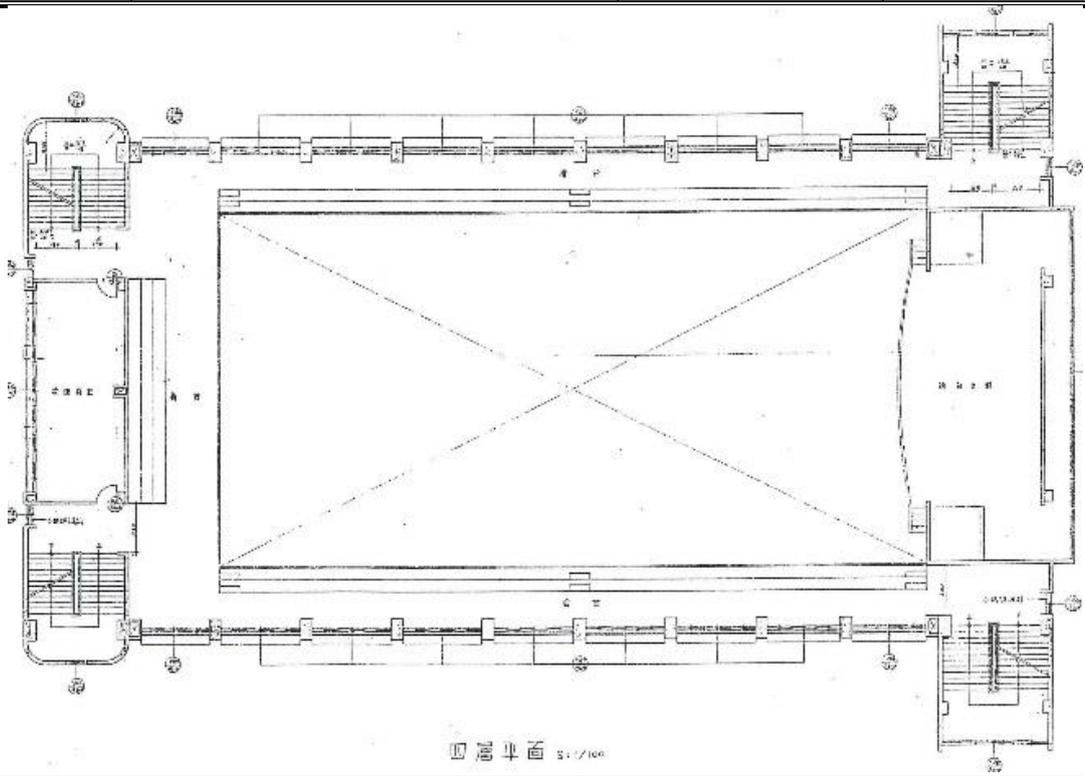
建築物名稱

活動中心

總棟數－編號

3-2

四樓



建築物名稱		游泳池		總棟數－編號		3-3	
基本資料	填表日期	112年7月31日		填表人	周世敏		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國77年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年7月31日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：108年9月16日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	2間	一般廁所	2間	樓梯總數	1座	
容納人數	200人	無障礙廁所	1間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱	游泳池	總棟數－編號	3-3
-------	-----	--------	-----

備	註	
---	---	--

正面



照片

側面



建築物名稱	游泳池	總棟數 - 編號	3-3
一樓			
二樓			

表 2.3 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

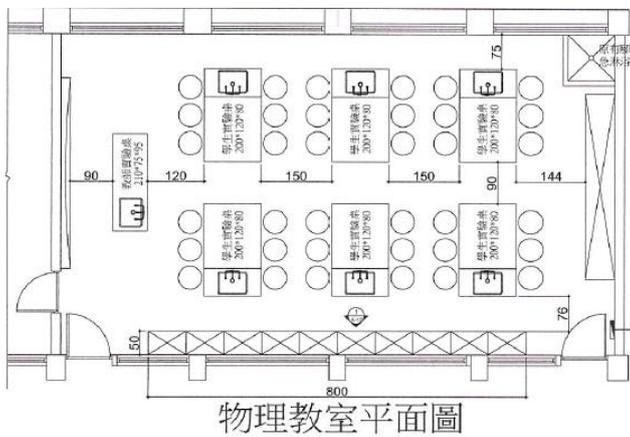
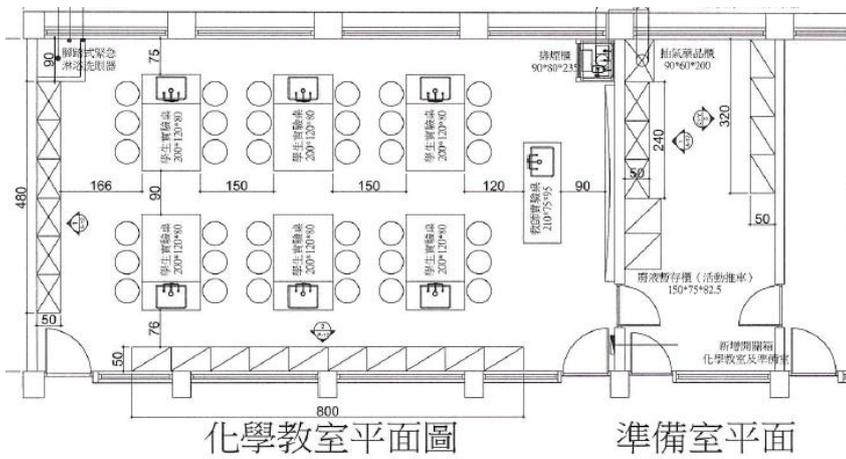
名稱	理化教室	總間數－編號	3-1、2
大樓名稱	至真樓	樓層	2
填表日期	112年8月29日	填表人	李南威
用途	理化課教學及實驗用	面積（平方公尺）	85.8
管理人	李南威	手機	0935605585
代理人	林振強	手機	0939349618
電力負荷	220V 60 A，110V 40 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器 3 支 _____（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：護目鏡(實驗用)		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

名稱	理化教室	總間數－編號	3-1、2
大樓名稱	至真樓	樓層	2

照片



平面圖



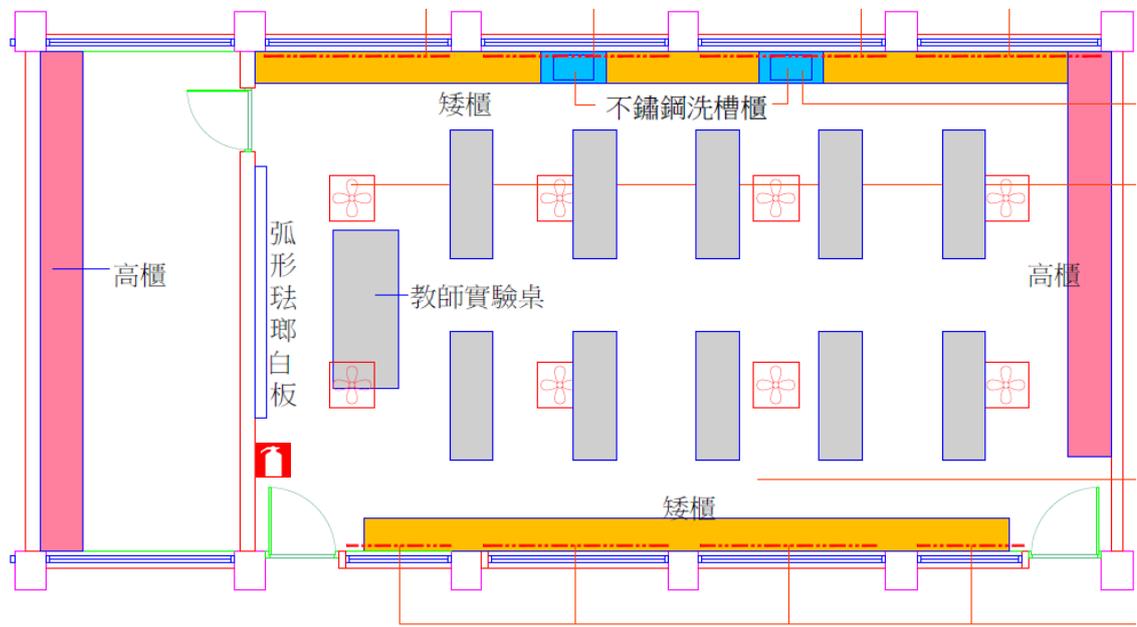
名稱	生物教室	總間數－編號	3-3
大樓名稱	至真樓	樓層	3
填表日期	112年8月29日	填表人	李南威
用途	生物課教學及實驗用	面積(平方公尺)	85.8
管理人	李南威	手機	0935605585
代理人	黃福全	手機	0925023857
電力負荷	220V 60 A, 110V 40 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 1 支 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(刀、剪)		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

名稱	生物教室	總間數－編號	3-3
大樓名稱	至真樓	樓層	3

照片



平面圖



生物教室

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

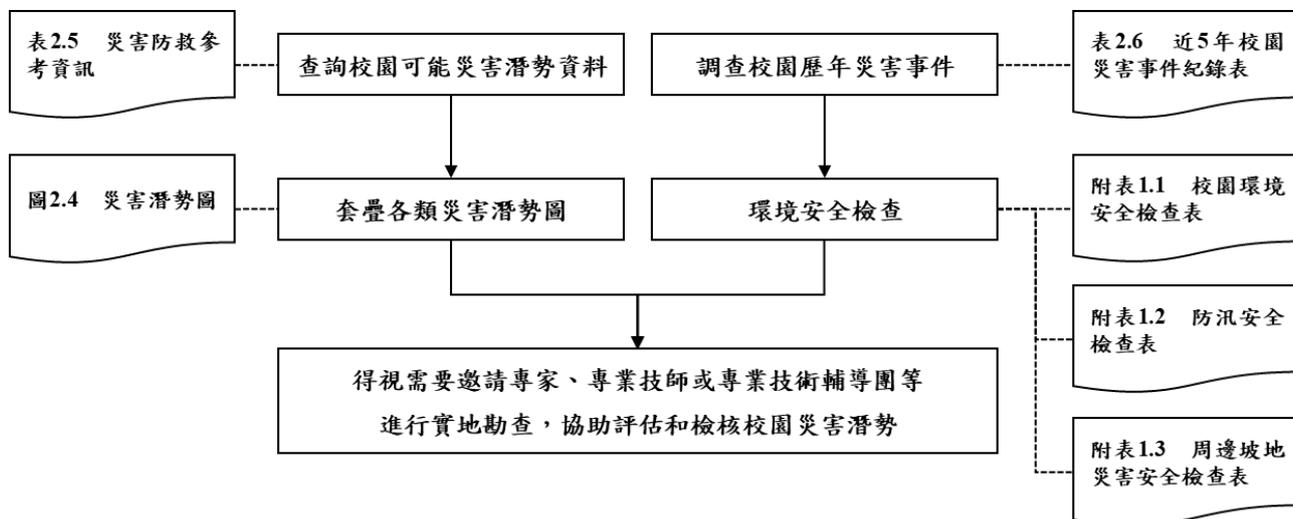


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：111 年 12 月 20 日)

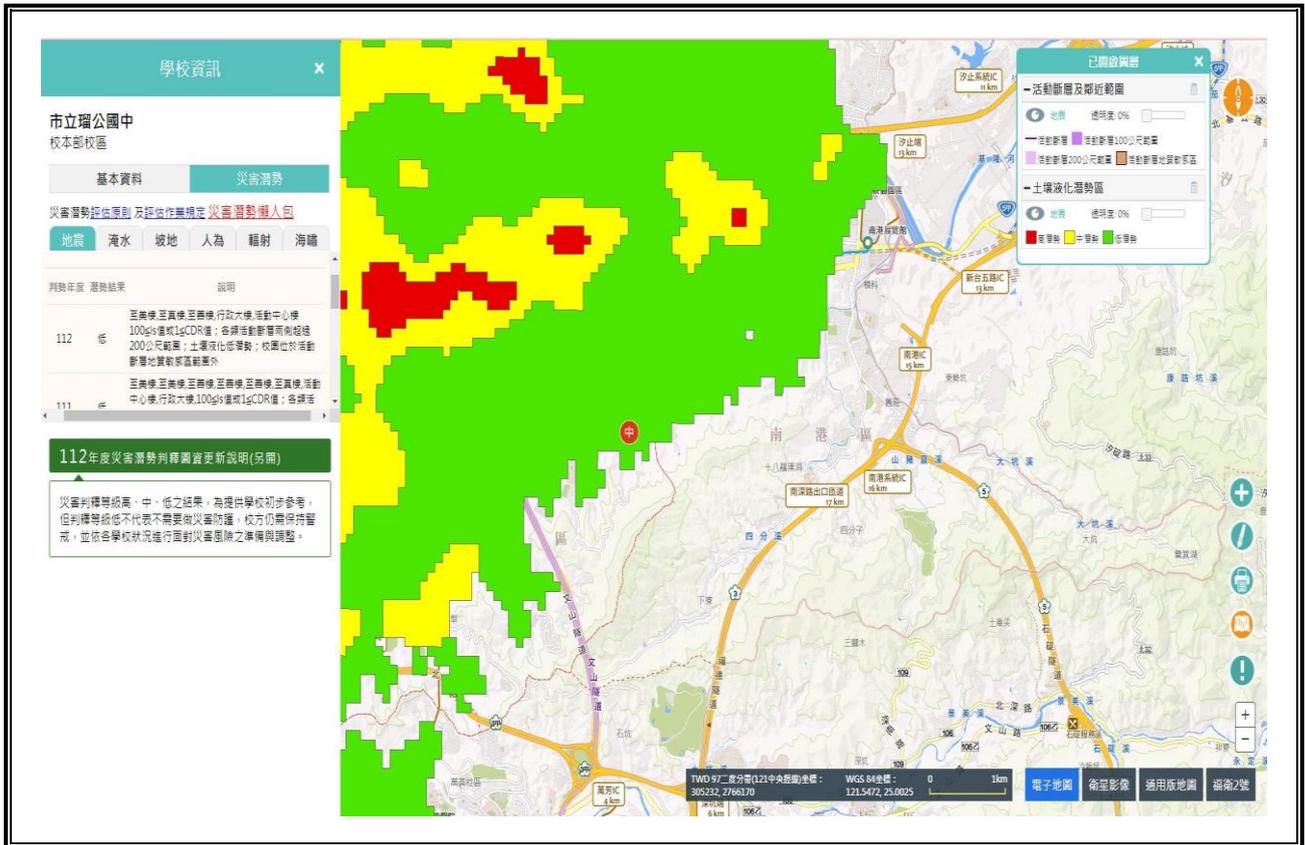


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：112年9月18日)

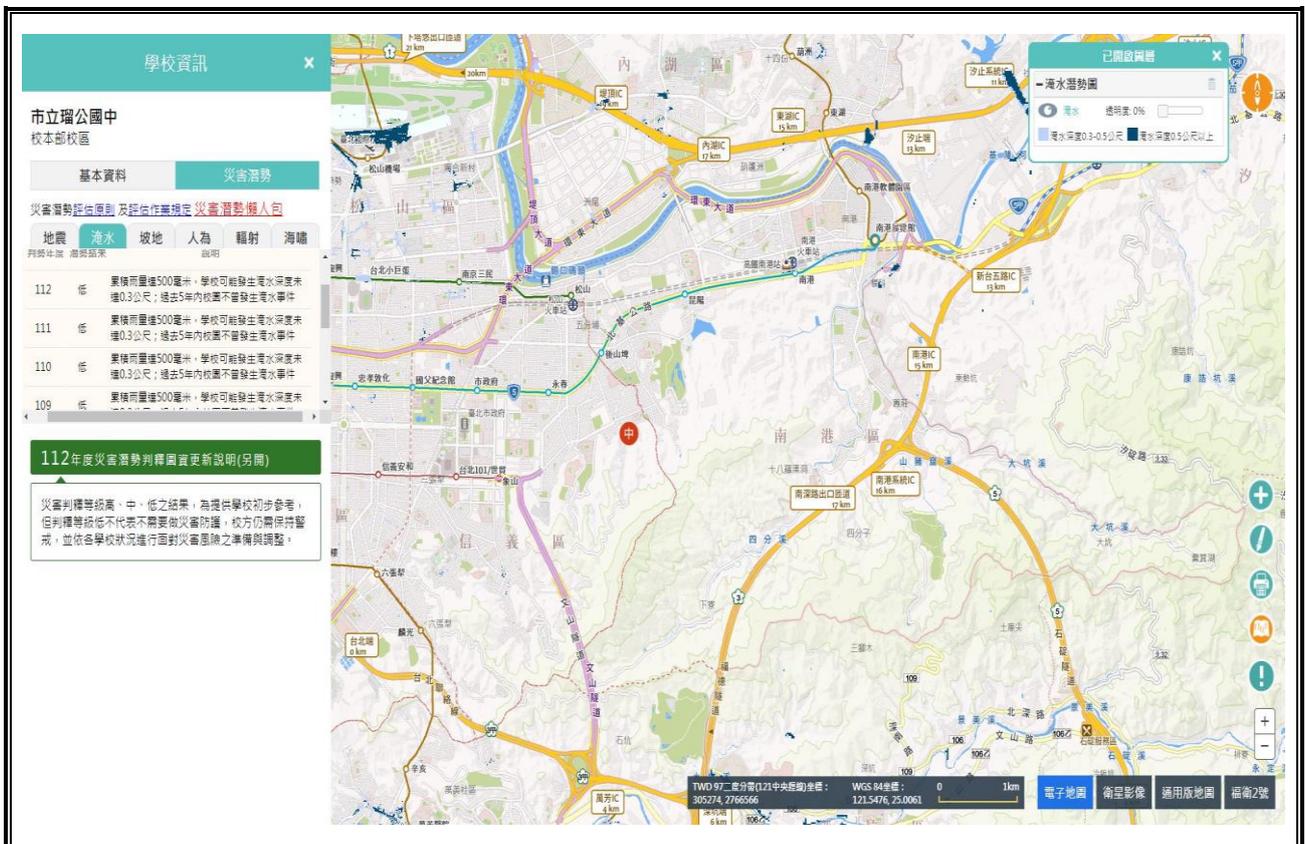


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：112年9月18日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

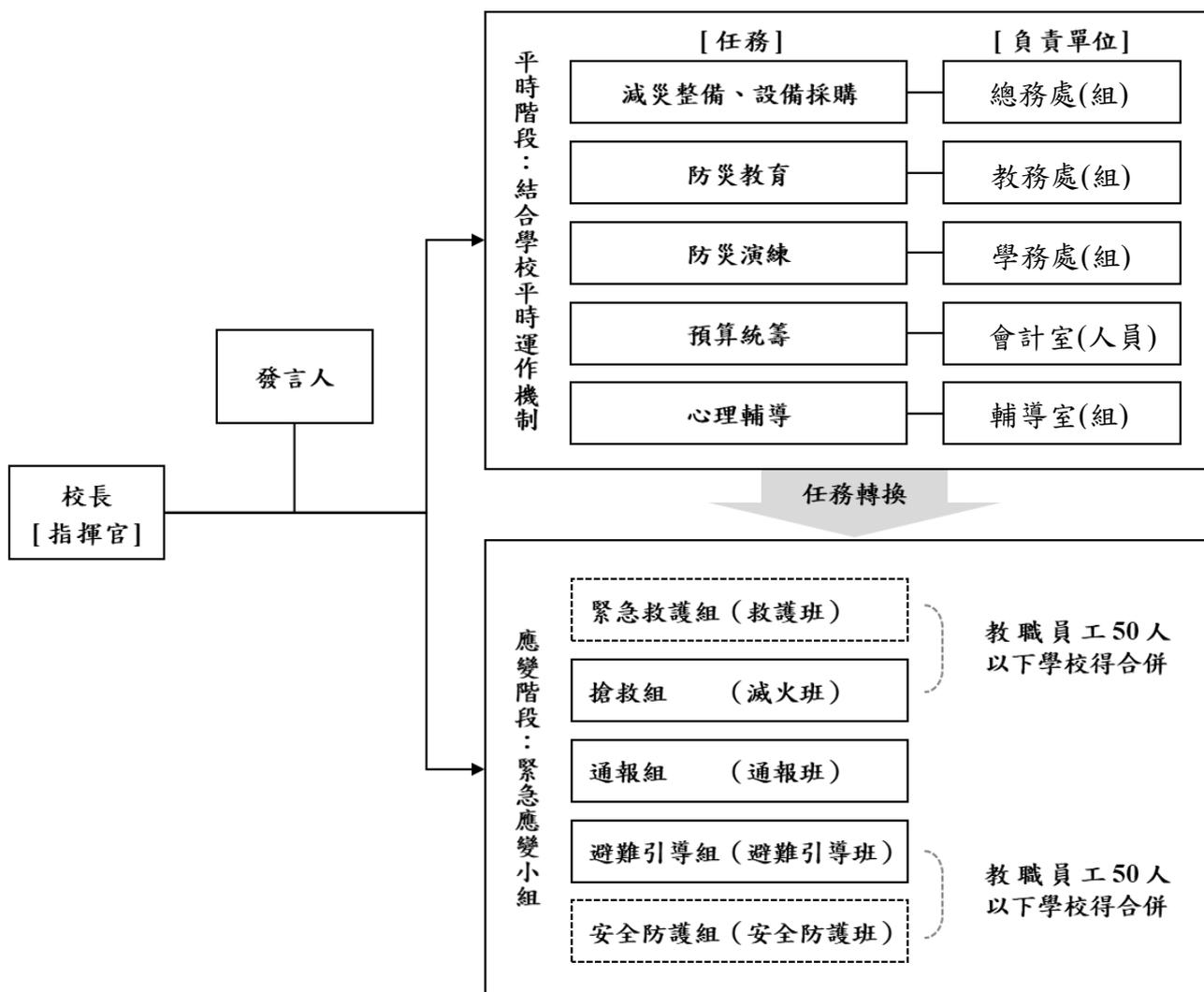
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1							
2							

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	教務主任	總務主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處 事務組	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務處	學務處 總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處 生教組	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室	輔導室 各組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		漫安琦	0936-760	校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>負責指揮、督導、協調。</li> <li>依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		王君豪	0916-082	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		金惠琳	0981-365	教務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責統一對外發言。</li> <li>呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	周世敏	0920-586	事務組長		<ul style="list-style-type: none"> <li>平時急救常識宣導。</li> <li>檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>清除障礙物協助逃生。</li> <li>協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>設置警示標誌及交通管制。</li> <li>毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	張欣祺	0935-328	資訊組長		
		謝育慧	0978-688	事務幹事		
		林淑雲	0918-549	工友		
		顏子明	0933-259	專任教師		
		林振強	0939-618	專任教師		
		許國賓	0910-491	專任教師		
		劉玉瑩	0925-105	專任教師		
		黃福全	0925-357	專任教師		
		鄧惠允	0983-911	專任教師		
		黃雅容	0928-357	專任教師		
		張怡雯	0936-218	專任教師		
		陳啟仲	0937-335	專任教師		
		謝育錚	0928-241	專任教師		
		李貞儀	0919-665	專任教師		
洪健祐	0931-477	專任教師				
萬蓉英	0938-778	專任教師				
通報組 (通報班)	組長	金惠琳	0981-365	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變</li> </ul>
	組員	廖元銘	0963-313	出納組長	(缺額待補)	
	洪三富	0939-335	會計主任 文書組長			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
				人事主任	(缺額待補)	<p>中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。</li> <li>▶ 回報災情狀況。</li> <li>▶ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>▶ 學生家長必要緊急聯繫。</li> </ul>
避難引導組 (避難引導班)	組長	王君豪	0916	082	學務主任	
	組員	嚴仕棋	0910	015	生教組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>▶ 避難人數清點確認。</li> <li>▶ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>▶ 進行必要的安撫。</li> <li>▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> <li>▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>▶ 學生領回作業。</li> </ul>
		利貞儀	0910	860	訓育組長	
		李南威	0935	585	設備組長	
		游雅玲	0928	348	輔導室幹事	
		鄭雅云	0987	092	資料組長	
		楊傳琳	0921	572	輔導室幹事	
		簡文玲	0933	176	學務處幹事	
		陳秀儀	0928	883	導師	
		譚惠芸	0935	726	導師	
		陳俊安	0928	292	導師	
		邱鳳緣	0930	825	導師	
		陳立璋	0989	548	導師	
		楊昊韋	0910	037	導師	
		譚曉蘭	0933	264	導師	
		蔡佳蓉	0955	889	導師	
		黃士哲	0932	274	導師	
		張育瑄	0932	820	導師	
		傅秀珍	0910	918	導師	
		楊英君	0928	907	導師	
		李惠玉	0958	097	導師	
	張國萍	0931	820	導師		
	李聖宏	0955	019	導師		
	郭雪梅	0910	944	導師		
	林佩慧	0939	276	導師		
	李美琪	0952	912	導師		
	邱靖惠	0933	951	導師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
安全防護組 (安全防護班)	組長	林詩芳	0928 0037	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> <li>➔ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>➔ 維護臨時收容空間安全。</li> <li>➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>➔ 防救災設施操作。</li> </ul>
	組員	吳天祥	0939 0577	教學組長		
		游鴻隆	0932 0968	總務處幹事		
		鄧珮汝	0912 0235	註冊組長		
		陳靜華	0918 0894	工友		
		潘卓群	0935 0711	校警		
		徐新	0928 0519	保全		
緊急救護組 (救護班)	組長	張雅嬪	0931 0752	輔導主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 設立急救站。</li> <li>➔ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>
	組員	劉芯妤	0912 0817	衛生組長		
		曾培怡	0922 0979	體育組長		
		劉貞利	0913 0953	教務處幹事		
		吳政叡	0971 0832	教務處幹事		
		江秋菊	0928 0819	護理師		
		林家緯	0958 0712	輔導組長		
		鄧寓芃	0988 0933	特教組長		
		呂傑滢	0914 0898	專輔教師		
		楊沛頤	0937 0886	專輔教師		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

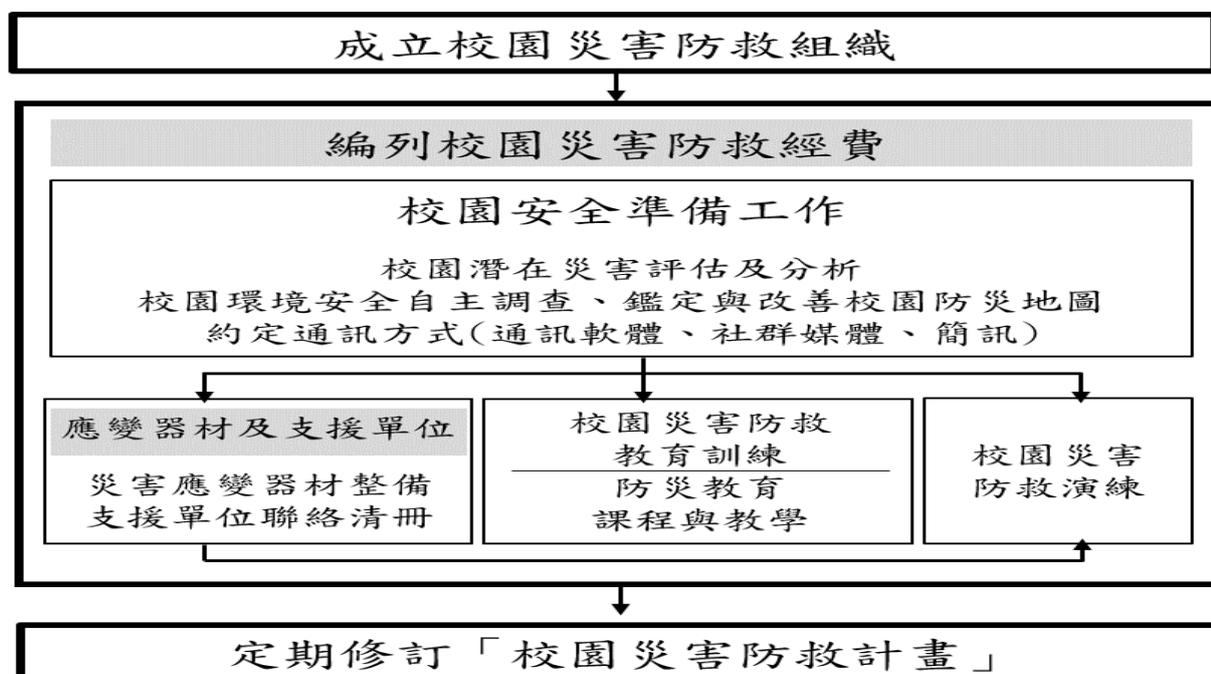


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

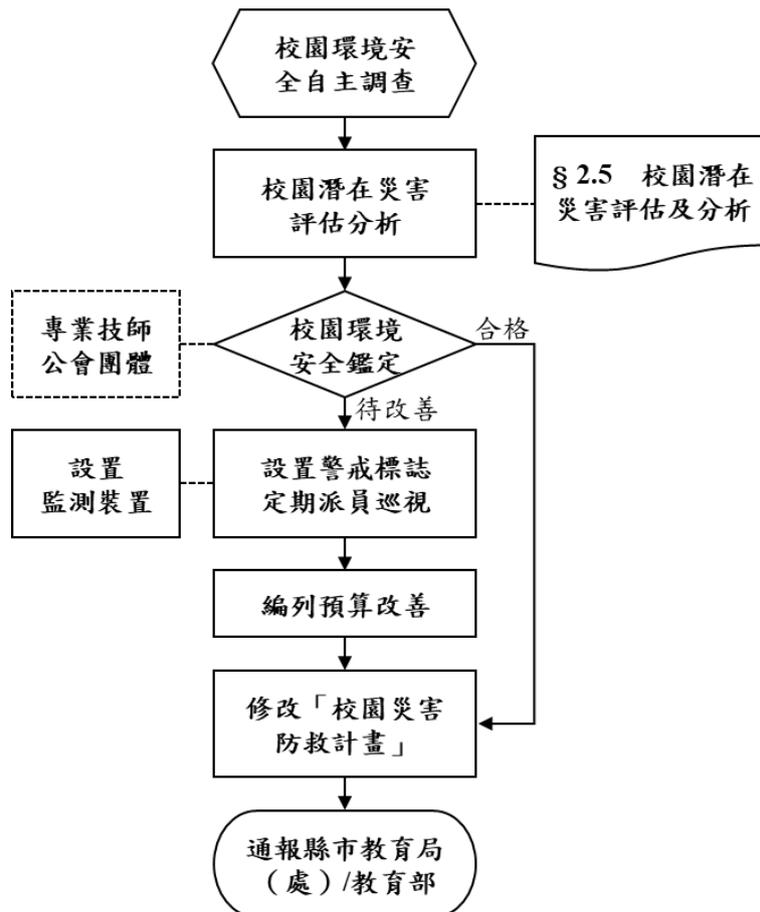
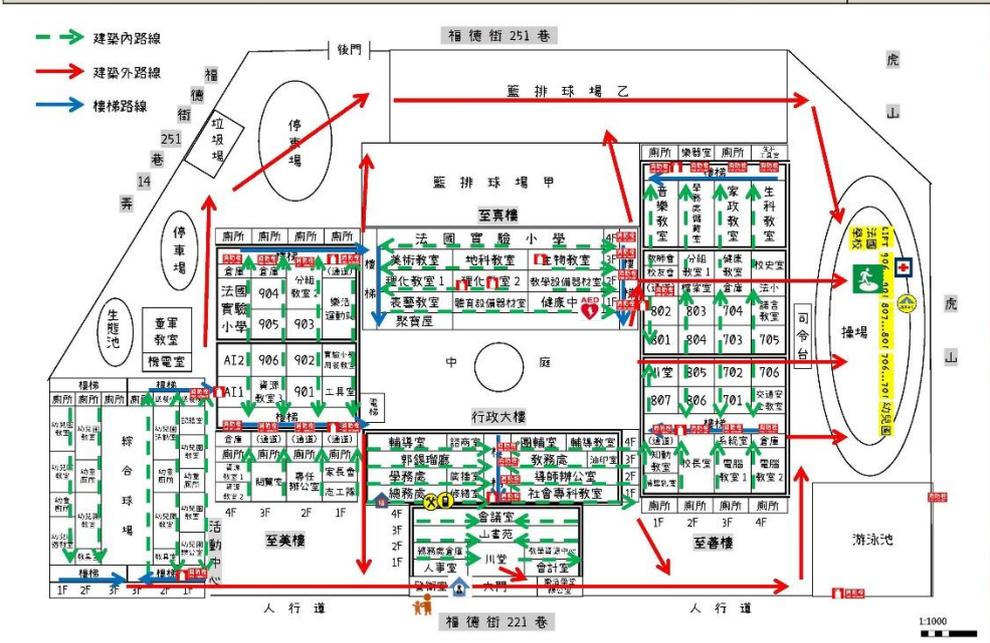


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市信義區瑠公國中—校園防災地圖(地震災害) 經度:東經121度58分65秒  
緯度:北緯 25度03分71秒 112.08.總務處製



防救災資訊
災害通報單位
教育部校安中心 02-33437855 02-33437856 臺北市教育局 02-27208889 臺北市災害應變中心 02-87863119 信義區災害 應變中心 02-66380119
警消醫療單位
福德街派出所 02-27273424 信義消防分隊 02-27588864 市立聯合醫院忠孝院區 02-27861288
各類災害避難原則
地震 先避難·再疏散
淹水 垂直避難
海嘯 往高處避難
土石流 預防性撤離
路線標示
建築內路線 建築外路線

圖例	室外避難處所 	指揮中心 	急救站 	滅火器 	消防栓 	災時家長接洽區 
	物資儲備點 	救援器材放置點 	通訊設備放置點 	AED 	警衛室 	

圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取通訊軟體方式，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	25	雙	總務處	事務組	○		
消防衣	0	套				○	未來尋找 經費改善
安全帽	42	個	總務處	事務組	○		
防災頭套	42	個	總務處	事務組	○		
簡易式口罩	600	個	健康中心	健康中心	○		
安全鞋	6	雙	總務處	事務組	○		
雨具	600	件	總務處	事務組	○		
哨子（警笛）	130	個	總務處	事務組	○		
<b>檢修搶救工具</b>							
（移動式）抽水機	0	組				○	未來編列 經費改善
（移動式）發電機	0	個				○	未來編列 經費改善
備用接頭、管線等	0	個				○	未來尋找 經費改善
破壞工具組	0	組				○	未來尋找 經費改善
挖掘工具	4	支	總務處	事務組	○		
緊急照明燈	12	組	總務處	事務組	○		
清洗機	1	組	工具室	工友	○		
推水器	3	支	體育組	體育組	○		
沙包	0	個				○	未來尋找 經費改善
擋水板	0	個				○	未來尋找 經費改善
滅火器（ABC）	84	支	專科教室、教室、 辦公室、通道	事務組	○		
火鉤	0	個				○	未來尋找 經費改善

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
繩索 (30 公尺)	0	組				○	未來編列經費改善
萬用鑰匙	5	組	總務處	事務組	○	5	
<b>安全管制用工具</b>							
夜間警示燈	4	組	總務處	事務組	○	4	組
警示指揮棒	2	組	總務處	事務組	○	2	組
反光型指揮背心	22	件	總務處	事務組	○	22	件
手電筒	4	個	總務處	事務組	○	4	個
警戒錐	13	只	總務處	事務組	○	13	只
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	3	個	學務處(1) 總務處(2)	學務處、 事務組	○	3	個
監視器	100	臺	校園各處	學務處、 事務組	○	100	臺
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	10	支	總務處	事務組	○	10	支
收音機	1	臺	總務處	事務組	○	1	臺
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	總務處	事務組	○		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	健康中心	健康中心	○		
急救箱	1	組	健康中心	健康中心	○		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	健康中心	○		
保暖用大毛毯或電 熱毯	30	件	總務處	事務組	○		
骨折固定板	1	個	總務處	事務組	○		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	健康中心	○		
三角繃帶	2	個	健康中心	健康中心	○		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容	
					已完備	需改善		
冷敷袋/熱敷袋	3	個	健康中心	健康中心	○			
額溫槍/耳溫槍	25	支	健康中心	健康中心	○			
醫用口罩	1 萬	個	健康中心	健康中心	○			
酒精	10	瓶	健康中心	健康中心	○			
消毒水	5	瓶	學務處	衛生組	○			
<b>疏散用品</b>								
緊急救護搬運椅	0	個				○	未來尋找經費改善	
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	健康中心	○			
履帶式樓梯搬運滑椅	1	張	健康中心	健康中心	○			
<b>臨時收容用品</b>								
備用電池	100	個	總務處	事務組	○			
帳篷	30	組	童軍教室	童軍教師	○			
睡袋	25	個	童軍教室	童軍教師	○			
<b>其他</b>								
建築物、設備圖書	1	套	總務處	事務組	○			
打火機	2	個	總務處	事務組	○			
檢核日期	112 年 9 月 12 日		檢核人簽章				校長簽章	

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	8196-6999			
臺北市政府災害應變中心	8786-3119			
臺北市政府信義區災害應變中心	6638-0119			
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	3343-7855		災情彙報、統整	
臺北市政府教育局	1999 轉 6364(工程科)、 6367(中教科)、 6434(軍訓室)		校園災情統籌	
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府	1999		行政人力支援、防 颶整備、災後復原	臺北市政府
臺北市政府消防局	2729-7668		救災、救護人力支 援	臺北市政府消防局
臺北市政府社會局	1999 轉 1609		緊急安置行政支援	臺北市政府社會局
臺北市政府交通局	1999 轉 6861		災後復原	臺北市政府交通局
臺北市政府工務局	1999 轉 6723		防颶整備、災後復 原	臺北市政府工務局
臺北市政府衛生局	1999 轉 1932		醫療級衛生資源整 合與行政協助	臺北市政府衛生局
臺北市政府環保局	1999 轉 7266		環境衛生重整	臺北市政府環保局
臺北市政府警察局	1999 轉 總機		警力支援	臺北市政府警察局
臺北市信義區中行 里辦公室	2727-4777		社區維安人力	臺北市信義區中行 里辦公室
臺北市信義區中坡 里辦公室	2726-9963		社區維安人力	臺北市信義區中坡 里辦公室

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
信義區清潔隊	2720-9037		垃圾清運	
信義區健康服務中心	2723-4598		人員救援、各疾病 管控	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
信義消防分隊	2758-8864		救災、救護人力與 相關設備(含車輛) 支援	距離 <u>2.9</u> 公里 約 <u>9</u> 分鐘可抵達
信義分局(福德街 派出所)	2727-3424		警力支援、緊急安 置指揮協助	距離 <u>1.4</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
臺北市立聯合醫院 忠孝院區	2786-1288		傷患救治、疾病處 置	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
臺北自來水事業處 南區營業分處	8369-5123		自來水管維修搶修 人力與裝備(含車 輛)	
台灣電力股份有限 公司台北市區營業 處	2378-8111		電源搶修人力與裝 備(含車輛)	
大台北區瓦斯股份 有限公司	2768-4999		瓦斯管線搶修人力 與裝備(含車輛)	
優實機電	2332-7576		主要電源修繕	
佳達水電行	2727-1932		水電等相關設備查 修(熟悉校園)	
中華電信	2303-1451		電信修繕	
<b>其他支援單位</b>				
家長會會長	0958069712	蘇愉恩	聯繫家長會會務與 溝通	
志工隊隊長	0920597324	許慧君	聯繫志工隊隊務	

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

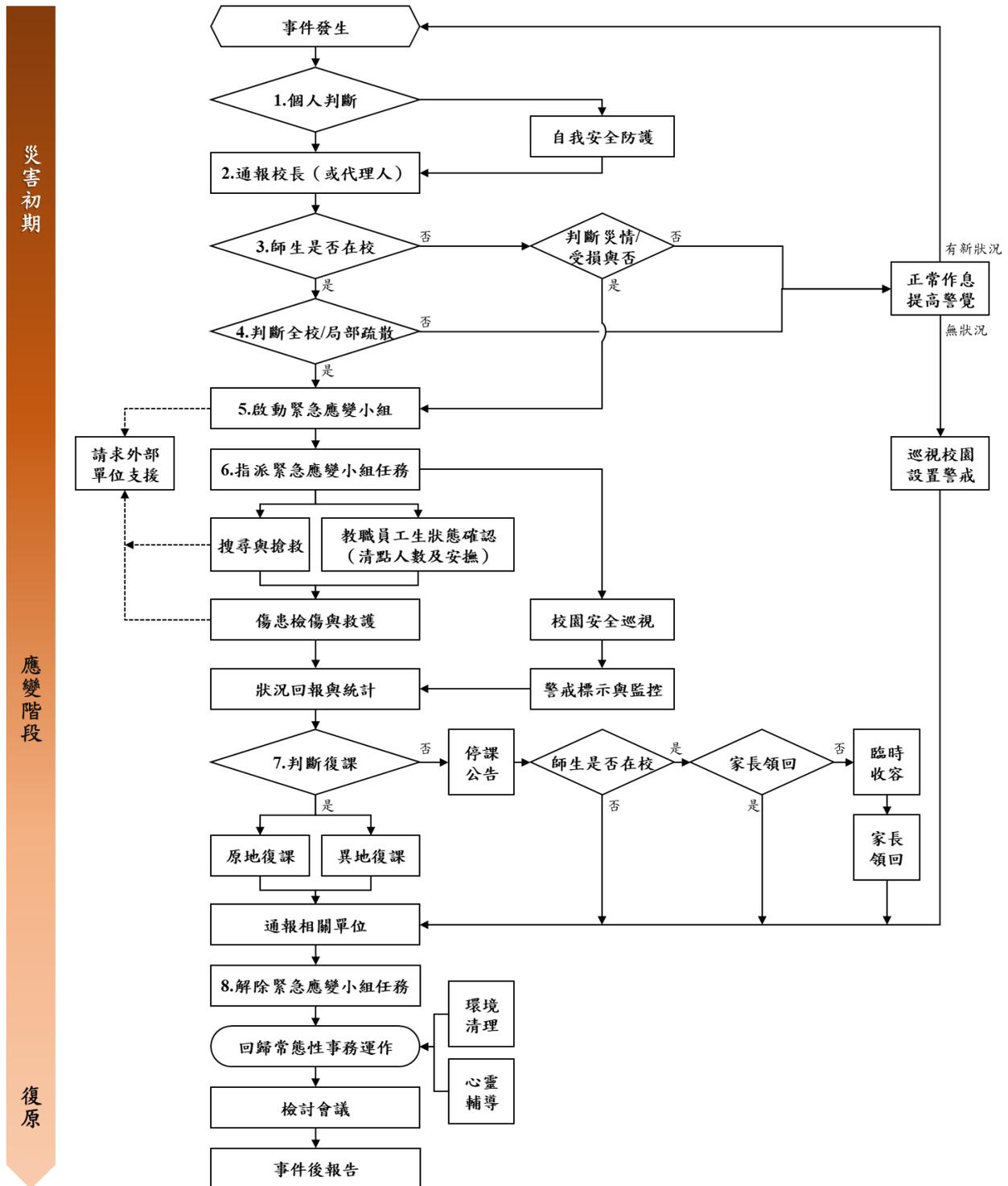


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>		

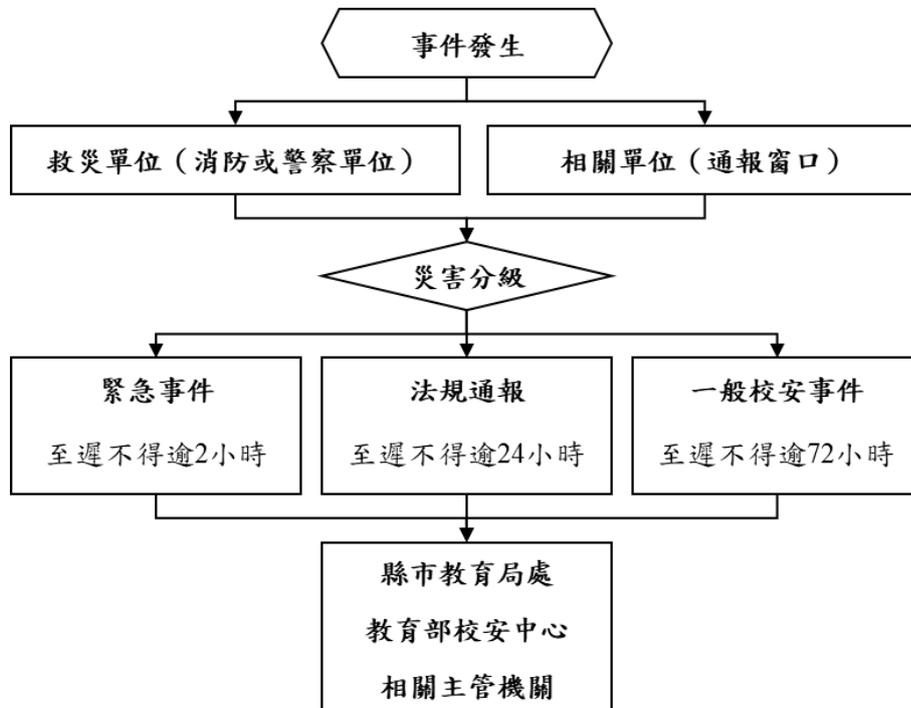
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</li> <li>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> </ul>	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 搜尋與搶救。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> <li>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
<b>7. 判斷復課</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。</li> </ul>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過告知</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	<p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。	▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
<b>8. 解除緊急應變小組任務</b>	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	<p>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】復原</b>			
<b>事件結束後</b>	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



<b>教育部校安中心</b>
3343-7855
<b>縣市教育局處</b>
1999
<b>縣市災害應變中心</b>
8786-3119
<b>鄉鎮市區災害應變中心</b>
6638-0119
<b>警察局 信義分局</b>
2723-4739
<b>福德街派出所</b>
2727-3424
<b>消防局 信義分隊</b>
2758-8864
<b>聯合醫院忠孝分院</b>
2786-1288

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	行政院衛生署 24 小時心理諮商專線	0800-021-995
	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	3393-6779 轉 10
	臺北市學生輔導諮商中心	2563-2156
	台北市教師研習中心	2861-6942
地區 資源	臺北市立聯合醫院附設門診部社區心理諮商 (信義區) 門診	8780-4152 轉 2
	臺北市信義區健康服務中心	2723-4598
其他 資源	張老師心理諮商中心	2596-5858
	兒童福利聯盟文教基金會	2748-6006
	臺灣世界展望會	2585-6300
	勵馨基金會	2550-9595
	中華基督教救助協會(台北總部)	2776-9995
	臺灣佛教慈濟慈善事業基金會(松山聯絡處)	2748-5692

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

### 附件3 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	寧組 務長 周世敏	填表日期	112.7.31
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立瑤公國民中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	周世敏	填表日期	11/21/21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：__年__月__日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 (攝地下室) <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) 女兒牆 <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	事務組 周世敏	填表日期	112.9.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	組長周世敏		填表日期	112.7.31
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 (無) <input type="checkbox"/> 是 (____教室, 管理人:____)		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。  
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
組長周世敏		教師兼總務主任林詩芳	組長漫安琦
複檢 (____年____月____日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	至真中學
填表人	事務組 周世敏	填表日期	11.2.7, 21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	育真樓
填表人	組長周世敏	填表日期	112.7.31
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: __年__月__日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) 暫以防護網保護	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) 輕微滲水, 油漆剝落	清理並持續觀察
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) 立柱 <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	建議修復
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	混凝土剝落 鋼筋外露 建議修復
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	至真樓
填表人	周世敏	填表日期	112.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室: 3) 理化x2 生物x1	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	至真樓
填表人	組長周世敏		填表日期	112.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (理化) 教室， 管理人：李南威		管理時間 __年__月__日 起至 __年__月__日 止 (預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
組長周世敏		教師兼總務主任林詩芳	校長漫安琦
複檢 ( __年__月__日 )			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	至善樓
填表人	事務組 周世敏	填表日期	112.7.31
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	至善樓
填表人	組長周世敏	填表日期	112.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：__年__月__日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 混凝土剝落蓋板脫落 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	裂縫才擴大 建議修復
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	四樓上層頂梯間保護層剝落鋼筋外露嚴重 地下室樓梯多處剝落 建議修復
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	至善樓
填表人	周世敏		填表日期	112.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 建議 已列入改善事項 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 修繕 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	五善樓
填表人	周世敏	填表日期	112.9.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (無) 教室, 管理人: _____	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
周世敏		林詩芳	漫安琦
複檢 ( __年__月__日 )			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	至善樓
填表人	組長周世敏		填表日期	11.21.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）		

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	至善樓
填表人	周世敏		填表日期	112. 9. 21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: __年__月__日)		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) 北側外牆		配合運通處工程 圍籬處理 建議修復
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		建議修復
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理) 女兒牆, 柱		建議修復
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		建議修復
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	五美中學
填表人	組長 周世敏		填表日期	112.7.31
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) 裂縫		改善時間 建議修後 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	巨善樓
填表人	周世敏		填表日期	11219.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (備) 教室，管理人：_____		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
周世敏		林詩芳	漫安琦
複檢 ( __年__月__日 )			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	事務組 周世敏	填表日期	112.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	三石新中心
填表人	周世敏	填表日期	112.9.3
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間：__年__月__日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) 一樓入口平頂混凝土剝落 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) 鋼筋外露	建議修復
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	主任 周世敏	填表日期	112.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	活動中心
填表人	事務周世敏		填表日期	112.9.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (無) 教室，管理人：_____		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長 周世敏		教師兼總務主任 林詩芳	校長 漫安琦
複檢 ( __ 年 __ 月 __ 日 )			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	三芳環池
填表人	事務組長 周世敏	填表日期	112.7.31
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學	建築物名稱	游泳池
填表人	周世敏	填表日期	112.11.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: __年__月__日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理) 且高樓端側牆面	建議儘速修繕
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) 且高樓端側牆面	建議儘速修繕
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	海濱地
填表人	事務組長 周世敏		填表日期	112.11.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 (無) <input type="checkbox"/> 是(實驗室:____)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立瑠公國民中學		建築物名稱	游泳池
填表人	周世敏		填表日期	112.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (無) 教室，管理人：_____		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
周世敏		林詩芳	漫安琦
複檢 (____年____月____日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市立溜公國民中學		建築物名稱		
填表人	事發組長 周世敏		填表日期	112.7.27	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正確。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			

學校全銜	臺北市立海山國民中學	建築物名稱			
填表人	務長 周世敏	填表日期	11207.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			

學校全銜	臺北市立瑞光國民中學		建築物名稱		
填表人	事務組 周世敏		填表日期	112.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期			覆核人	教師兼主任 林詩芳	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		事務組長周世敏	填表日期		112.7.31
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺		
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺		
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺		
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	地錨錨頭是否有剝離現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	地錨是否發現鏽蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度		
	坡面是否出現新裂痕。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	坡面流水是否出現混濁現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	周圍坡面是否已有崩土。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺		
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺		
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	路面是否出現變形。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 (無)		
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 (無)		
	排水溝是否出現淤塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 (無)		
	排水溝是否出現漏水。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 (無)		
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺		

填表人		事務組 周世敏	填表日期	112.9.21		
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期	
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)	
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)	
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)	
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)	
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	<input type="checkbox"/> 層狀	<input type="checkbox"/> 指狀	<input type="checkbox"/> 溝狀	(無)	
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分			
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)	
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分			
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)	
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)	
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)	
擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	(無)		

填表人		事務組長 周世敏		填表日期		112.7.27	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期		
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度 公尺、寬度 公尺					
改善完成日期		覆核人		教師兼總務主任 林詩芳			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

## 附件4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

檔 號：112/03010102/1  
保存年限：3

簽 於總務處

112年9月18日

主旨：檢陳本校112學年度校園災害防救計畫書1份。

說明：

- 一、依本府教育局112年7月13日北市教學字第1123058249號函辦理。
- 二、有關旨案，惠請各處室及家長會協助提供意見，俾利後續內容修正相關事宜。

擬辦：如奉核可，依限上傳至「教育部防災教育資訊網」及「臺北市防災教育資訊網」。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：(02)2726-1481轉406審核

決行

的 管理員 謝育慧  
0918/1100

事務 周世敏  
0918/1150

教師兼 總務主任 林詩芳  
0918/1400

敬會 教務處

教師兼 教務主任 金惠琳  
0925/087

學務處

教師兼 代理學務主任 王君豪  
0919/1200

輔導室

教師兼 代理輔導主任 張雅娟

家長會長

家長會 會長 蘇愉恩  
0928/1000

漫安琦  
0928/1100

簽 於總務處

112年8月17日

主旨：檢陳本校「112學年度第1學期複合式災害（火災、地震）疏散避難演練實施計畫」1份，請核示。

說明：

- 一、依112年7月13日北市教學字第1123058257號函及本校112學年度第1學期行事曆辦理。
- 二、茲訂於112年9月21日（星期四）上午9時開始進行國家防災日複合式災害（火災、地震）疏散避難演練，~~於9時先進行火災疏散避難演練，9時21分進行地震避難疏散演練~~。另訂於9月14日（星期四）上午實施無預警預演。

擬辦：案奉核可，擬辦事項如下：

- 一、將相關文件資料周知全校教職員工生與各班級，並說明演練內容。
- 二、惠請學務處利用週會時間進行相關宣導及指導學生填寫家庭防災卡。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：(02)2726-1481轉406審核

決行

約 館 謝育慧  
管理員  
0817/1500

事務 周世敏  
組  
0817/1520

教師兼 林詩芳  
總務主任  
0817/1800

如 長  
漫安琦  
0818/1830

# 臺北市立瑠公國中 112 學年度第 1 學期複合式災害疏散避難演練實施計畫

## 一、依據：

- (一) 行政院依行政院 112 年 6 月 27 日院臺忠字第 1125012968 號函頒「112 年國家防災日推動綱要計畫」。
- (二) 教育部 112 年 7 月 12 日臺教資(六)字第 1122702706 號函頒「112 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」。
- (三) 臺北市政府教育局 112 年 7 月 13 日北市教安字第 1123058257 號函。
- (四) 本校年度校園災害防救計畫。

## 二、目的：

- (一) 增進本校全體教職員生對震災之防救應變能力與知識，提高防震警覺。
- (二) 加強學校安全防護工作，減少地震損害到最低程度。
- (三) 做好防震應變準備，建立「事先防範重於事後救難」共識。
- (四) 藉災害演習模擬考驗，培養師生防災觀念與應變能力。

## 三、演練人員：全校教職員工生。

## 四、演練日期：

- (一) 112 年 9 月 11 日至 112 年 9 月 15 日實施一次無預警預演。
- (二) 112 年 9 月 21 日(星期四)上午 09:21~09:51 演練。

## 五、演練時程：內容詳見附件一—演練腳本。

時間	項目	負責人	地點
9/21 09:21~09:25	災害發生與察覺及避難動作演練 (統由中央氣象局強震預警系統 發布地震演練訊號)	教職員工生	校園、教室
9/21 09:25~09:30	師生疏散避難與引導演練	各任務編組	集合地點：操場
9/21 09:30~09:35	地震災情發佈與緊急應變組織啟 動(人數回報、災情掌握、傷亡 統計)	各任務編組	操場
9/21 09:35~09:50	緊急搜救與傷患救助	安全防護組 緊急救護組	校園、救護站、 教室、操場
9/21 09:35~09:45	滅火演練	滅火搶救組	操場
9/21 09:50~09:55	防災教育宣導、檢討與策進	校長	操場

## 六、演練項目：災害避難、疏散逃生、醫護、消防等，詳如附件。

## 七、演練場地配置：詳見附件二—演練場地配置圖。

- (一) 演練舞台：設於操場。
- (二) 指揮中心、避難引導組、滅火搶救組、安全防護組、通報組、緊急救護組、

臨時救護站：設於操場跑道。

八、緊急疏散路線圖：詳見附件三—緊急疏散路線圖。

依據各班級與教職員工辦公處所分佈情形，擬定緊急疏散路線。

九、演練任務編組與器材配置：詳見附件四—任務編組表。

- (一) 指揮組：大聲公、對講機、收音機、手電筒。
- (二) 避難引導組：飲用水、師生聯絡資料、乾糧、對講機、警示帶、手電筒。
- (三) 滅火搶救組：圓鋤、十字鎬、繩子、安全帽、對講機、哨子、警示帶、手電筒、消防器材。
- (四) 通報組：大聲公、緊急聯絡網、師生聯絡資料、對講機、行動電話。
- (五) 安全防護組：警示帶、對講機、手電筒。
- (六) 緊急救護組：急救箱、醫療用品。

十、實施方式：

- (一) 依據校園災害防救計畫之減災、整備、應變及復建等四階段，透過災害狀況引導教職員生採取緊急應變動作。
- (二) 透過麥克風播放以口白方式表示演練動作，以加強各組間之協調合作，提升校內災害防救工作效率。
- (三) 以實際狀況誘導師生依據應變處理程序實施演練。

十一、實施要領：

- (一) 平時防範工作：
  1. 擬訂防救計畫，成立應變小組，明確劃分任務職掌。
  2. 落實校舍建築及器材之平時安全檢查及維護。
  3. 辦理防災教育與急救訓練，確實規畫疏散避難路線及集合位置。
  4. 檢查、保養並充實防救器材，教導學生熟悉使用方法，如滅火器等。
  5. 物品堆放不宜過高並加固定，以防地震時掉落，如圖書室等。
- (二) 地震來臨時應變作為：
  1. 立即關閉水電並遠離有玻璃處。
  2. 保持鎮靜，攜帶個人重要物品，就地找尋堅固樑柱、牆角、桌旁掩蔽。
  3. 餘震不斷時，應儘量疏散至空曠安全處，並注意墜落物。
  4. 若引起火警無法及時撲滅，應以濕毛巾掩住口鼻、放低姿勢，迅速離開。
  5. 防救任務編組人員依任務，於疏散後立即就定位待命，執行工作。
  6. 出現嚴重龜裂建築物，除即疏散人員並管制標示禁止靠近。
  7. 安撫教職員及學生情緒，消弭恐懼心理，避免造成紛亂，影響防救效果。
- (三) 震災後處理：
  1. 清點人數，速向管制中心回報。
  2. 迅速搶救傷患，經醫護隊緊急處置後即送醫療。
  3. 全體動員協助撲滅火災(以消防任務隊為主力)。
  4. 對學校重要物品、器材，由搶修組待命搶救並集中放置於安全處所。
  5. 對危險校舍、廠房、運動器材及其他建築物，實施初步檢查，豎立警告標誌予以隔離，禁止人員接近。
  6. 警戒隊人員提高警覺，防範不法之徒趁火打劫。

7. 聯絡水電專業人員檢修水電設施，以利復原工作之進行。
  8. 進行環境清潔、注意飲水衛生(必要時進行消毒)，以確保災後衛生保健。
  9. 清點災後損失向管制中心回報、處理。
- (四) 演習分工：
1. 行政方面：
    - (1) 平時擬妥應變計畫、成立防救任務編組，蒐集相關補充教材，保養維護校舍、器材，加強相關防範措施，辦理防震演習。
    - (2) 地震時，切斷電源、關閉水源，攜帶重要物件，任務隊依計畫應變。
    - (3) 地震後展開救災、救護工作，清查人員、清點財務損失情形，陳報管制中心協調救災復原之必要支援。
  2. 教職員方面：
    - (1) 平時配合教學及相關宣導活動，宣導震災防救知識及注意事項，並參與學校震災防救編組與講習。
    - (2) 地震來臨時，立即指導學生作個人必要防救措施，並安撫學生情緒。
    - (3) 地震後，清點學生人數，協助將傷者送醫護隊處理，並配合任務分工，協助清點班級財產與參與復原工作。
  3. 學生方面：
    - (1) 平時熟悉震災防救常識及應變方法，實地參與模擬演練。
    - (2) 地震來臨時，除進行個人應變避難動作外，並隨時聽從教師指導，採取安全防護措施。
    - (3) 地震來臨時，參與任務編組之同學於疏散避難後，立刻到指定地點向任務編組之指揮人員報到，隨時執行各項防救任務。
- (五) 透過會議檢討演習得失，以為改進參考。

十二、經費來源：依演練實際需要申請採購。

十三、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。

## (附件一)

## 臺北市立瑠公國中 112 學年度第 1 學期防災演練矩陣式腳本

臺北市立瑠公國民中學防災疏散避難演練矩陣式腳本		更新日期：112.08.17
腳本 設定 思維 事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合(或集會)課程 <input type="checkbox"/> 選修(跑班)課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震程度	震度： <u>5弱</u> (設定震度 4 至 7 之間)。
	震度影響	電力 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (震度若達 5 弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷) 通訊 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (震度若達 5 弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷)
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制_____。 <input type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它 <u>利用大聲公(喊話器)對校園廣播</u> 。
	複合災害	<input type="checkbox"/> 建物結構受損(位置、嚴重程度)： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷(地點、人數、受傷情形)： <u>一名同學避難疏散時，在至真樓南側 2、3 樓樓梯，遭天花板水泥塊砸傷。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 火災(地點、火勢大小)： <u>至真樓實驗室因酒精燈打翻，引起火災。</u> <input type="checkbox"/> 實驗室毒化災(位置、嚴重程度、有無人員受傷)： <input type="checkbox"/> 坡地災害、土石流(方位、嚴重程度)： <input type="checkbox"/> 其它：_____。 ※災害設定得視行政(緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
	外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生(醫院、診所) <input type="checkbox"/> 社政(含鄰里、區公所) <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練(著雨衣、攜雨具) <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬(改至能避雨之集合位置) <input checked="" type="checkbox"/> 行政採部分動員(緊急應變編組改至能避雨之集合位置) <input type="checkbox"/> 學生採部分動員(學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散) <input checked="" type="checkbox"/> 老師採部分動員(指定之專科老師或導師進行演練) <input type="checkbox"/> 其它：_____。
想定	<u>112 年 09 月 21 日 09 時 21 分 (第二大節上課)</u> 時段，臺北市發生震度 ( <u>5弱</u> ) 地震，地震持續 <u>30</u> 秒 (造成： <input type="checkbox"/> 電力及 <input type="checkbox"/> 通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 <u>教學區域失火與校舍損毀</u> 複合性災害)，震動停止後，學校進行避難疏散。	

時間	狀況內容	應變作為					旁白	
		指揮官	避難 引導組	搶救組	通報組	安全 防護組		緊急 救護組
112. 9. 21 (演練開始) 09:21 時	地震警報發布(運用中央氣象局地震速報系統發布警報約 10 秒)							發布防災疏散演練狀況，由於大臺北地區山腳斷層發生斷層錯動，產生規模 7 以上之地震，臺北市震度 6 級，搖晃時間持續 30 秒，請全校師生於警報發布後，配合避難掩護及疏散。
09:21 至 09:22	各班師在室上課，突然地震襲	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	王主任(戴安全帽)廣播： 1. 地震！地震！全校師生及同仁請立即就地趴下掩護穩住。2. 在教室外的人員，請尋求安全空曠處蹲下，並以書包或其他物品保護頭頸，注意個人安全。3. 導師立即就地避難掩護並請準備好安全帽確定自己的安全後，指導學生確實做出掩護動作。 ※運用校內地震速報系統及廣播系統。
09:22 至 09:24		研判是否疏散	等候疏散決策 【廣播】因為災情可能擴大，全校疏散。請大家不要慌張，各	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	指揮官決定是否全員疏散，不管是否疏散皆需要廣播。若不需疏散則確認事件結束。

			班離開時順手關閉電源，同學們請聽老師指揮，設法以物品保護頭部，依避難引導指標、緊急避難疏散地圖（或防災地圖），疏散避難。					由指揮官進行廣播。
09:24 至 09:29	<b>主震稍歇，全校疏散</b>	穿戴安全帽及防災引導臂章後，帶對講機到指揮中心(操場前)指揮調度。	穿戴安全帽及防災引導臂章後，帶對講機到指揮中心(操場)協助指揮調度。 <b>【廣播】</b> 因應災害發生，各災害應變小組成員請迅速到集合地點。	穿戴安全帽及防災引導臂章後，帶對講機到指揮中心(操場)集合。	通報組請到操場前方東側設立緊急醫護站。	穿戴安全帽及防災引導臂章後，帶對講機到指揮中心(操場)集合。	緊急救護組請到操場前方東側設立緊急醫護站。	<b>主震稍歇，全校疏散</b> <b>【廣播】</b> 因應災害發生，各災害應變小組成員請迅速到集合地點。
09:24 至 09:29			前往預定地點協助疏散。 任課老師請攜帶防災包、班級緊急聯絡表、通報單板夾。 <b>各班導師至操場集合，其他任課老師請協助疏散學生至相關位置。</b>					同學到操場後各班成兩路縱隊排列。並請老師開始清點人數，點完名的同學請蹲下。
09:29 至 09:31	<b>災害應變組織成立與啟</b>	請各組組長向指揮官回報組員報到集合狀況： (1)通報組(2)避難引導組(3)滅	回報指揮官，避難引導組全員到齊。 <b>【廣播】</b> 導師統計疏散學生人數，登記於一式2聯之「班級人	回報指揮官，搶救組全員到齊。等待命令。	回報指揮官，通報組全員到齊。	報告指揮官，安全防護組全員到齊。	回報指揮官，緊急救護組全員到齊。	<b>各任務編組之教師及同仁至集合地點集合。各班級人數清點與回報。</b>

	<b>動</b>	火搶救組(4)安全防護組(5)緊急救護組。	數回報表」，向避難引導組回報。綠色單為全員到齊，有失蹤學生的級任老師請填紅色單回報。綠色單學生請整班蹲下，紅色單請儘速交到指揮所。					
09:29 至 09:34	<b>清點 與 報 員 狀 況</b>		請避難引導組回報清查統計人數。		回報指揮官，最終避難地全校學生應到 435 人，實到 434 人，未到 1 名學生。			回報目前各班級人數。
09:34 至 09:44	<b>失蹤 人員 搜 與 搶 救</b>	現場清點後發現有 1 名學生失蹤，請滅火搶救組協助並攜帶救難工具到校園巡視(特別是至真樓和至善樓)，注意是否有學生受困於教室或受傷，並請回報校園受災情形。		回覆指揮官，是否收到狀況，掌握失蹤者可能位置，立即出動救援。(中間停頓 30 秒等搶救組搜救回報。)		巡查各樓層，掌握建物狀況，隨時以對講機回報校園受災狀況。	了解是否有嚴重受傷的師生。	
09:40 至 09:45	<b>建 物 安 全 勘 查</b>	請安全防護組於至真樓 2 和 3 樓拉上封鎖線；滅火搶救組派員到	報告指揮官，至真樓 2、3 樓疑似有 1 名學生受困在樓梯間，完畢。			確認校舍受災狀況。 報告指揮官，至真樓 2、3		確認各建物之安全與否。

		受災地至真樓南側樓梯間協助支援，注意自身安全並以對講機保持聯絡。				樓建物受損。		
09:40 至 09:50	傷包與報 患紮通	請緊急救護組至真樓 1 樓待命，搶救組持續搶救，請通報組立刻進行災情通報（立即通報校安中心及臺北市災害應變中心及駐區督學），報告學校目前所發生狀況。		滅火搶救組派員到受災地至真樓南側樓梯 2、3 樓間救助學生。  報告指揮官，滅火搶救組目前在至真樓 3 樓樓梯間，已發現一名學生陳小明同學於疏散時遭天花板水泥塊砸傷受困於樓梯間，現在正由搶救組將學生帶下樓，完畢。	通報校安中心：校安中心您好，這裡是瑠公國中，本校因地震造成至真樓樓梯間水泥掉落，有 1 名學生受困手部挫傷，目前已將學生帶回集合地點並包紮完畢。	至真樓 2 和 3 樓拉上封鎖線。	緊急救護組立即前往至真樓 1 樓待命。  回報指揮官，陳小明受傷，已先送至緊急救護站，進行包紮，經判斷無需後送。通知小明爸爸，這裡是瑠公國中，貴子弟陳小明同學地震時遭水泥塊砸傷，因傷口小，已由護理師做初步處理，學校會協助注意後續狀況，請您放心。	通報並瞭解目前傷患情況。 受困之搶救及救援。

09:50 至 09:55	實驗室酒精燈打翻，消防警大作	請滅火搶救組與安全防護組立刻派兩員以上人員，攜帶滅火器進行搶救，並通知 119。		實驗室老師回報指揮官，已自行撲滅火源，但仍建議滅火搶救組或安全防護組攜帶滅火器，兩人一組前往火勢地點查看並確認火苗已滅。		通往起火點地區上封鎖線。	尚無人員受傷，持續與指揮中心保持聯繫。	至真樓實驗室因酒精燈打翻，火勢燒起，幸好本校實驗室全面更新，桌面及隔間皆為防燄材質。由現場教師經由鍋罩蓋住，火勢順利熄滅。
09:55 至 10:00		指揮官收到滅火搶救組回報已熄滅火源之訊息。指揮官收到安全防護組仍續留兩人於現場觀察火苗是否再度竄起		滅火搶救組回報指揮官，現場火勢已由授課教師順利熄滅。		安全防護主回報指揮官：已確認教師撲滅火勢，現場留兩人持續觀察。	除滅火搶救組及安全防護組各一人留於起火地點觀察火苗是否繼續竄出，其餘人皆安全撤回。	實驗室授課教師已由其他人員安全護送回操場空曠地等候。
10:00 至 10:05	災情統計與回報災害變中心	掌握學生受災狀況、決定是否後送、通知家長	再次確認全校師生所有狀況是否完全掌握。	因該生輕微挫傷，搶救組已協助將受困學生送至緊急救護組。	通報校安中心：校安中心您好，這裡是瑠公國中，本校因地震造成至真樓樓梯間水泥掉落，有 1 名學			

					生受困手部挫傷，目前已將學生帶回集合地點並包紮完畢。且至真樓二樓實驗室有火苗竄出，已由本校教師協助滅火成功並持續觀察。			
09:35 至 10:10	協助安撫在避難學心及穩定情緒		由輔導老師協助安撫在校學生及教師的情緒，請大家勿慌張尖叫，平穩呼吸，一切都平安，大家安靜於操場等候。					
10:10 至 10:20	其中棟建築物受損嚴重，無法繼續上課，需聯		避難引導組報告，請各班導師利用緊急聯絡表上的電話聯繫家長，辦理學生返家事宜。 回報指揮官，已開始辦理家長到校及學生在穿堂會合領回手續、記錄。由家屬			請回報指揮官，經過安全防護組初勘檢查，目前學及操場均安全無虞可供使用，但因電力中斷且接獲教育局緊		

	絡家長接回		帶回之學生需於各班導師處登記完成，始可與家屬離校。			急通知停課，故建議有家長到校接走的學生可先離校，若無人接回者，則仍於操場上等待。		
10:40	完工之仁陸返家，無法返家學生、導師各室行人留宣演結束)	請通報組向臺北市教育局報告本校災情與處理情形，並透過電話向校安中心陳報	報告指揮官，本校目前學生仍剩 10 人未接回、仍在最終避難地等待，目前未接回學生由該班導師持續安撫、照顧。		回報並打電話至臺北市教育局中教科，內容如下：長官，您好，這裡是瑠公國中，本校遭受地震破壞，至真樓 3 樓樓梯間天花板水泥坍塌，1 名學生陳小明受輕傷，經滅火搶救組人員搜尋獲救，已先送至緊急救護站包紮處理，目前狀況良好。因發布停止上課訊			

					息，本校學生已陸續由家長接回，現在避難地學生人數尚有 10 名在操場等待，由該班導師照顧。			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

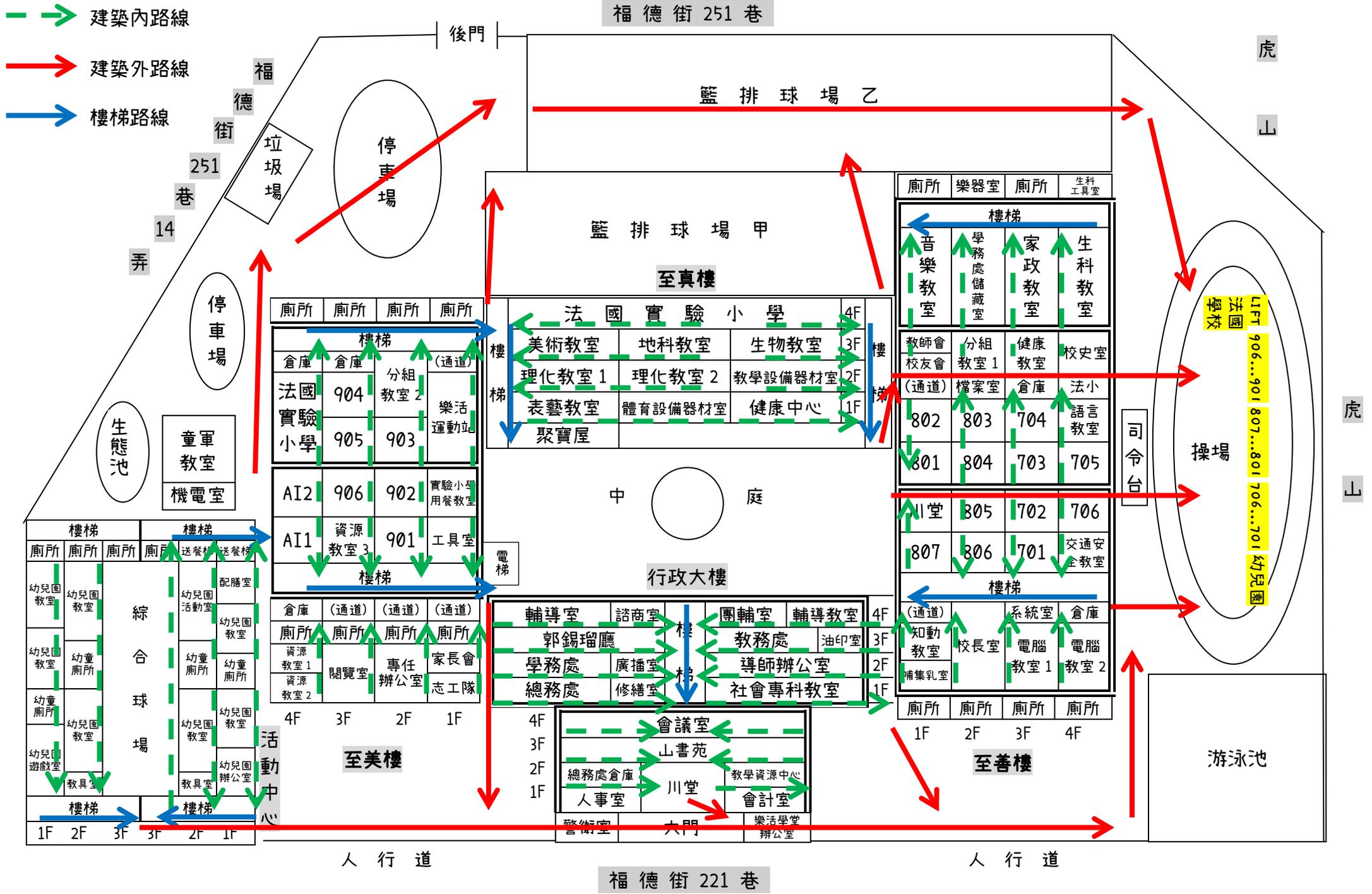
(附件二)

### 臺北市立瑠公國中 112 學年度防災疏散避難演練場地配置圖



# 臺北市立瑠公國中 112 學年度 複合式災害 (地震、火災) 疏散避難動線

- 建築內路線
- 建築外路線
- 樓梯路線



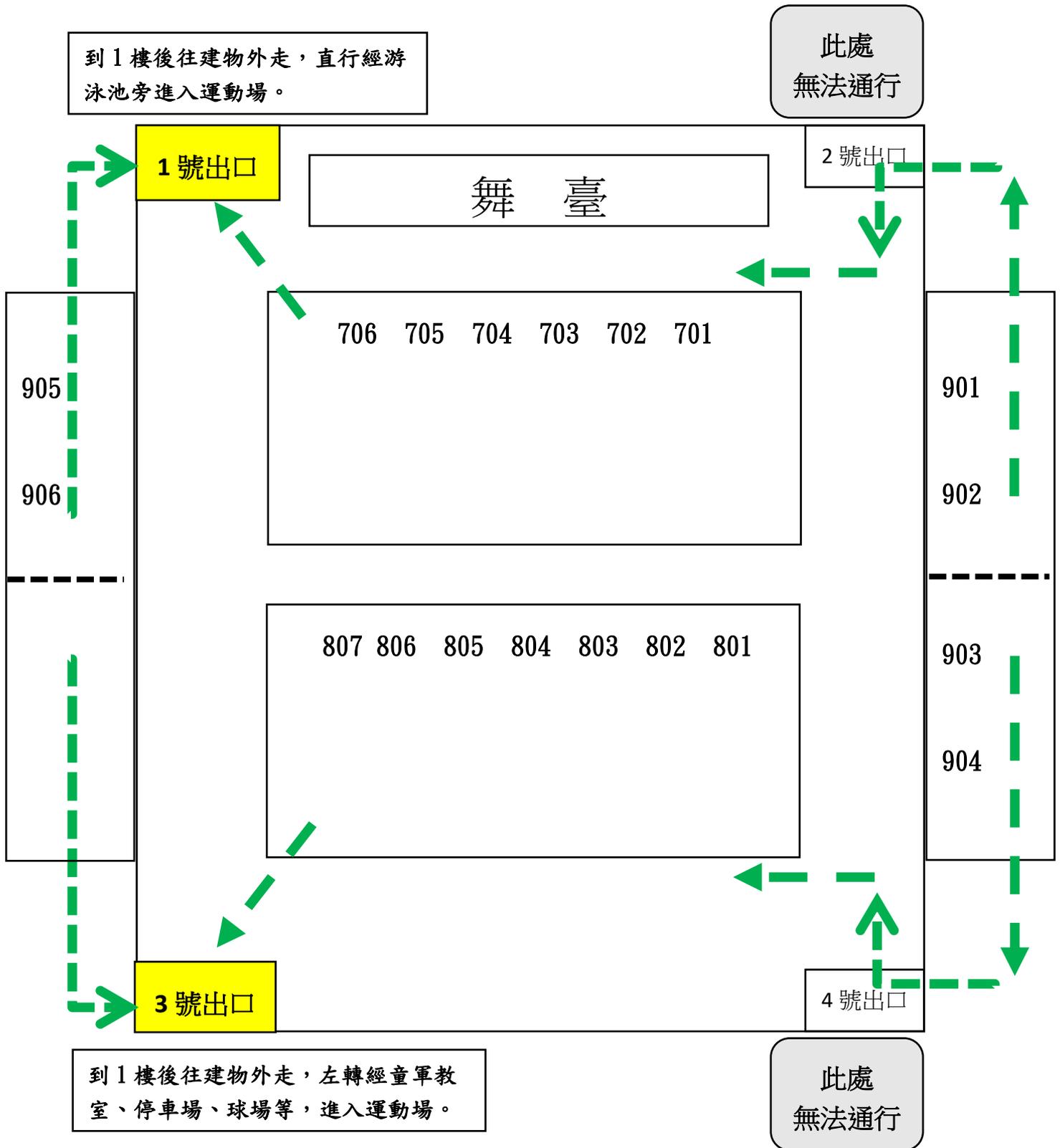
(附件四) 112 學年度緊急應變小組(自衛消防編組)分工表

分組別	編號	姓名	演練任務	準備器材	工作內容
指揮中心	1	指揮官 校長	指揮督導	災害防救計畫、 建築平面圖	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。
	2	發言人 教務主任 (金惠琳)			1. 負責統一對外發言。
通報組	1	組長 教務主任 (金惠琳)	通報中心受災情形、目前處置狀況等	緊急通訊聯絡一覽表、 (*相機)	1. 以電話通報應變中心—已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 向消防機關、特定場所通報聯絡。
	2	文書組長 (待補)	協助搜集災害資訊		
	3	出納組長 (廖元銘)	協助搜集災害資訊 <b>*負責拍攝 1. 通報情形、 2. 滅火；指揮中心、通報組 簽到事宜</b>		
	4	人事主任 (待補)	清點教職員工人數 <b>彙整各組簽到表</b>		
	5	會計主任 (洪三富)	清點教職員工人數		
滅火搶救組	1	組長 事務組長 (周世敏)	通報滅火搶救狀況	滅火器、 安全帽、 黃色警示帶	1. 受災教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之教職員生。 4. 利用滅火器、室內消防栓從事滅火。 5. 防止水損。
	2	資訊組長 (張欣祺)	搜救確認、協助滅火		
	3	總務處幹事 (謝育慧)	搜救確認、協助滅火 <b>滅火組及專任教師簽到事宜</b> (清點專任教師、兼任教師人數)		
	4	工友 (林淑雲)	搜救確認、協助滅火		
	5	專任教師	搜救確認、協助滅火		
避難引導組	1	組長 學務主任 (王君豪)	通報避難情形	大聲公、 哨子、 各年級學生人數登記表、 (*相機) (*攝影機)	1. 協助疏散教職員工生至避難所。 2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。 3. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。 6. 利用緊急廣播引導避難。 7. 避難狀況之確認及報告。 ◎導師與專任教師簽到。
	2	生教組長 (嚴仕棋)	廣播狀況發布、學生人數清點回報統計		
	3	訓育組長 (利貞儀)	清點導師人數、 <b>避難引導組及導師簽到事宜</b>		
	4	設備組長 (李南威)	<b>*攝影：通往操場疏散(要拍到避難引導組的指揮情形)</b> 協助疏散指引，並確認是否疏散完畢(停車場)		
	5	輔導室幹事 (游雅玲)	協助疏散指引，並確認是否疏散完畢(4樓起、沿途)		
	6	資料組長 (鄭雅云)	<b>*拍照：辦公室內避難+疏散</b> 協助疏散指引，並確認是否疏散完畢(4樓起、沿途)		

分組別	編號	姓名	演練任務	準備器材	工作內容
	7	教務處幹事 (楊傳琳)	<b>*拍照：教室內避難+通往操場疏散(要拍到避難引導組的指揮情形)</b> 協助疏散指引，並確認是否疏散完畢(3樓起、沿途)		
	8	學務處幹事 (簡文玲) (張芳瑜代)	協助疏散指引，並確認是否疏散完畢(1樓起、沿途) <b>*攝影+拍照：導師清點人數及回報</b>		
	9	所有導師	協助疏散指引(沿途)		

全防護組	1	組長 總務主任 (林詩芳)	通報安全防護狀況	手電筒、 (*相機)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。</li> <li>2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。</li> <li>3. 協助設置警戒標誌及交通管制。</li> <li>4. 維護學校災區及避難場所治安。</li> <li>5. 防救災設施操作。</li> <li>6. 安全門、防火鐵捲門之操作。</li> <li>7. 關閉空調設備、停止電梯、對危險物、瓦斯、電氣設備之安全措施。</li> </ol>
	2	教學組長 (吳天祥)	協助設置警戒標誌		
	3	總務處幹事 (游鴻隆)	協助設置警戒標誌 <b>*拍照：安全防護組定點安全防護組簽到事宜</b>		
	4	註冊組長 (鄧珮汝)	確認各點疏散情況 協助設置警戒標誌		
	5	工友 (陳靜華)	關閉電源 協助設置警戒標誌		
	6	校警/保全 (前後門各一位)	救護車引導、交通指引管制		
緊急救護組	1	組長 輔導主任 (張雅嬪)	通報搶救傷患狀況 協助疏散指引，並確認是否疏散完畢(2樓起、沿途)	急救箱、 擔架、 (*相機)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>2. 心理諮商。</li> <li>3. 急救常識宣導。</li> <li>4. 提供紓解壓力方法。</li> <li>5. 傷患之搬運。</li> <li>6. 傷患之緊急救護。</li> </ol>
	2	衛生組長 (劉芯妤)	搬運傷患 (從健康中心至司令台左前方)		
	3	體育組長 (曾培怡)			
	4	教務處幹事 (劉貞利)			
	5	教務處幹事 (吳政叡)			
	6	護理師 (江秋菊)	準備急救設施、包紮 (於司令台左前方進行)		
	7	輔導組長 (林家瑋)	協助疏散指引，並確認是否疏散完畢(2樓起、沿途) 協助急救、心理諮商		
	8	特教組長 (鄧寓芄)	協助急救、心理諮商 <b>緊急救護組簽到事宜</b>		
	9	專輔教師 (呂傑澄/楊沛頤)	協助急救、心理諮商 <b>*攝影+拍照：受傷學生包紮與擔架後送(從健康中心開始)</b>		

# 112 學年度活動中心 3 樓集體疏散路線圖



## 家庭防災卡使用說明

- 1、家庭防災卡除印製於聯絡簿方便填寫外，應讓學生隨身攜帶，於突發狀況時能夠使用。
- 2、緊急聯絡人應由法定代理人或監護人填寫，得填寫父母親、監護人、親戚或前述之友人，以填寫2人以上為原則。
- 3、約定通訊方式:
  - (1)學校欄位：學校於災害發生時通知家長之約定通訊方式，該約定方式應請學校統一制定，俾對外通知家長，其中包含採用何種通訊軟體，以及設定通訊軟體群組，於家長群組統一公告（班級群組或是全校對外官方帳號），或以簡訊、社群媒體等多元方式告知家長。
  - (2)家庭欄位：學生本人在災害發生時聯繫家長之約定通訊方式，如網路暢通時，可採用通訊軟體；如網路不暢通時，可採簡訊等方式聯繫。約定集合場所（地點）以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。
- 4、學校應指派人員每年定期檢查一次家庭防災卡。

## 家庭防災卡樣式

封面封底	內頁
	<p>姓名 <input type="text"/> 學校 <input type="text"/></p> <p>緊急聯絡人 <input type="text"/> 關係 <input type="text"/> 電話 <input type="text"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>約定通訊方式  [包含指定通訊軟體\社群媒體\簡訊]</p> <p>學校 <input type="text"/></p> <p>家庭 <input type="text"/></p> <p>約定集合地點 <input type="text"/></p> <p>_____</p> <p>填寫日期 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日</p>

## 家庭防災卡填寫範例

封面封底	內頁
	<p>姓名 王曉明 學校 花路米國小</p> <p>緊急聯絡人 關係 電話</p> <p>王大富 爸爸 0921-345678</p> <p>陳曉玫 媽媽 0921-345678</p> <p>陳雅婷 阿姨 0921-345678</p> <p>約定通訊方式  [包含指定通訊軟體\社群媒體\簡訊]</p> <p>學校 Line 509班群組</p> <p>家庭 Line 我們這一家群組</p> <p>約定集合地點</p> <p>家巷口公園</p> <p>填寫日期 112 年 1 月 15 日</p>

