

臺北市立瑠公國民中學夜間及假日開放停車使用須知

(107.4.3. 停車管理委員會)

(113.12.4. 停車管理委員會修訂)

一、依據：臺北市「市屬機關學校停車場於夜間開放民眾使用計畫」辦理。

二、開放停車數量：10個小型車停車位，本校得視實際狀況酌予增減。

三、開放時間：

(一)下午--星期一至星期五19:00至21:30(限3小時以內，以臨停計費)

(二)夜間--星期一至星期五19:00至翌日07:00。

假日--星期六、日及國定假日上午07:00至翌日上午07:00。

本校因校務及活動需求，無法於前項時間開放停車時，得於3日前公告通知租用人暫勿停車，並依實際無法停車日數核退費用。

四、收費標準：

(一)場地租用:僅限向本校租用場地者，且須事先申請，並完成繳費。

每次每車100元整(繳費:以季為單位繳納，每次每車3小時為限，須於晚上21:30前離開，既經繳費除學校通知停用外，不得要求退費)。

(二)夜間租用

按月收費，每月2,500元整。本校現職教職員工優先承租。

(三)電動車充電

以度為單位計費，每一度收費8元，收費金額如有小數點以無條件進位取整數計算。

五、停車管制方式：

(一)車輛出入依申請之車號感應識別放行。

(二)停車證放置於駕駛座前方之擋風玻璃下，以利管理人員辨識。

六、租用程序：

(一)以自用小客(貨)車為限，檢附登記為租用人或配偶所有之車輛行照、駕照正本及影本，正本驗畢後退還。

(二)於租用前2週於本校上班時間內，填妥申請表至本校總務處申請並完成繳費。

(三)按申請租用順序由本校分配車位，至額滿為止。租用人按核配之固定車位停車。

(四)租用人繳費完成後，憑繳費證明核發停車證。

(五)停車證遺失，需檢附車輛行照、駕照申請補發，並繳納200元工本費。

七、租用人或停放車輛如有下列違規情形，本校得依第八點規定處罰。

(一)停車證與停放車輛車號不符。

(二)車輛未依指定之固定車格停放。

(三)於校內未遵照行車標誌或指示路線行車、跨停車格停車、停放車道等。

(四)於校內丟棄垃圾或清洗車輛。

(五)未將停車證放置於指定位置。

(六)未依開放時間停放車輛。

(七)未經許可擅自進入本校建築物內。

八、違反前點各款事項，本校得依下列規定每月累計處罰。

(一)第1次違規，開立「瑠公國中停車違規通知單」。

(二)第2次違規，本季期滿後，暫停1季申請資格，暫停期滿後重新申請。

(三)第3次違規，不待期滿即刻停止租用資格，退還剩餘費用，永久不得申請。

九、凡有下列情事之一者，本校得強制其駛離，經通知制止仍不從者，永久停止其申請資格。

(一)使用複製、變造、偽造之停車證，或將停車證借給他人進行複製、變造、偽造。

(二)將停車證轉借他人使用或冒用他人停車證。

(三)車輛中放置易燃物、爆裂物、槍枝刀械、毒品或其他足以影響公共安全、善良風俗或停車場安全之物品。

(四)其他嚴重影響本校校園安全之情事。

十、未依規定時間停放或未向本校租用停車位之違規停放車輛，本校得逕洽公民營拖吊機構強制

拖離，所需費用由車輛使用者或車主付擔。

十一、本校僅提供停車使用，不負保管及賠償責任。

十二、若於校內發生意外事故，因而損壞本校設施或設備時，本校得向肇事者訴請損害賠償。

十三、本須知經停車管理委員會會議通過後公告實施。