

姓名			身分證字號		性別		
住址					電話		
學歷(含畢業系所)			畢業證書字號				
專長科別	國小普通班教師須勾選(可複選): ()級任 ()英語 ()專輔 ()兼輔 ()美術 ()體育 ()音樂						
登記科目或類別	中等學校	科(年月字第號)(請填寫現職教育階段別之一科)					
	國小/幼兒園	(年月字第號)					
積分計算項目					核分標準	所得積分	積分小計
基本條件 (42分)	最高學歷 (最高5分)	研究所博士班畢業			5分		
		研究所碩士班畢業			4分		
		研究所四十學分班結業			3分		
		大專校院畢業			2分		
		專科畢業			1分		
		高中職校畢業			0.5分		
	年資 (限定在本校年資, 含代理教師年資, 代理特定職務年資以學期計算, 每學期得分為正職得分數之二分之一, 代理10週(含)以上, 以一學期計, 未滿10週不計。最高20分)	於現任學校服務()年			每年0.5分		
		擔任專任教師/科任教師()年			每年1分		
		擔任專任教師應指導校隊(球隊, 合唱團, 管樂團, 童軍團...等)			每年1.5分		
		擔任導師/代理導師()年			每年2分		
		擔任組長/代理組長/特殊教育巡迴輔導教師()年			每年2.5分		
	擔任主任/代理主任//以全時公假參與本局行政訓練者()年			每年3分			
獎懲(限定在本校服務期間, 最高12分)	嘉獎()次或申誡()次			每次增減0.5分			
	記功()次或記過()次			每次增減1分			
	記大功()次或記大過()次			每次增減2分			
近五學年度成績考核 (遇有留職停薪期間, 往前推算, 最高5分)	考列四條一款()次			每次1分			
	考列四條二款()次			每次0.5分			
專業條件 (35+43分)	研習訓練 (最高5分)	近五年參加教育行政機關或委託學校及其他機關舉辦教育有關之教師研習、教育行政專業訓練或接受行政院人事行政局認證之學習機關(構)辦理之教育行政專業訓練結業, 每年合計達35小時。()年			每年1分		
		學分進修(最高4分)			修滿二十學分持有結業證書者, 共()張證書	每張2分	
	專業著作 (最高5分)	曾著有教育專業相關書籍並經出版者。			5分		
		曾著有教育專業相關期刊論文(不含學位論文)並經刊登教育期刊者。()篇			每篇2分		
		教師獲邀參與教育部或教育局辦理之教育行動研究並進行發表者。(每學年度以一次為限)()次			每次1分		
	特殊表現 (最高24分)	獲特殊優良教師表揚者。()次			每次5分		
		教師親自參與教育部或教育局辦理之教育行動研究競賽, 並獲獎者。()次			每次1分		
		教師親自參與語文或其他競賽(除行動研究外), 並獲有主管教育行政機關獎狀或獎牌者。()次			請見備註四		
		指導學生參加國內外競賽, 並獲得主管教育行政機關獎項。()次			請見備註四		
		於本校服務期間擔任教學輔導教師滿一學年, 並實際執行教學輔導者。			3分	每學年1分 最高10分	
		於本校服務期間獲績優導師者。()次			每次1分, 最高5分		
		於本校服務期間擔任認輔教師, 並有具體證明者。()學期			每學期0.5分 最高5分		
於本校服務期間擔任導師實習輔導教師或學科實習輔導教師滿一學期以上者。滿()學期			每學期1分				
於本校服務期間擔任輔導團團員者。			3分				
生活機能條件 (43+10分)	住家與現服務學校交通 (最高5分)	覈實合於領交通費公車一段票或步行者。			5分		
		覈實合於領交通費公車二段票者。			3分		
		覈實合於領交通費公車三段票者。			1分		
照護家屬 (最高85分)	同一住所之配偶、本人或配偶之直系一親等親屬領有身心障礙手冊或重大傷病證明需照顧者(需持身心障礙手冊或健保重大傷病證明)。			85分			
	同一住所之本人或配偶之直系二親等親屬領有身心障礙手冊或重大傷病證明需照顧者(需持身心障礙手冊或健保重大傷病證明)。			5分	刪除		
	同一住所之本人或配偶之80歲以上直系親屬需要照顧者。			5分			
	同一住所之本人或配偶之70歲以上未滿80歲直系親屬需要照顧者。			3分	刪除		
	本人有同一住所未滿6歲之直系親屬需要照顧者。			5分			
本人有同一住所之6歲以上10歲以下直系親屬需要照顧者。			3分	刪除			
對本校貢獻度 (最高105分)	由教評會審查後給分	具體協助校務推行, 請自行條列:(如:擔任校本資優方案教師、擔任營隊師資、擔任科展指導老師、指導學生參與校外比賽、九年級抽離加強班督導教師、取得採購法或防火管理員等教育局相關重要證照.....等)					

積分 總計							
申請人 簽章		總務主任簽章 (審核交通費部分)		人事主 管簽章		校長 簽章	

備註：

- 一、基本條件中有關年資、獎懲及成績考核等三項積分均以任職本校合格專任教師或代理教師並持有證明文件者始採計，專業條件各項細目積分於任職公立同級學校合格專任教師並持有證明文件者始可採計，育嬰留職停薪年資得以採計。
- 二、專長科別僅國小普通班教師需填寫，並依據學歷（含畢業系所）勾選。
- 三、積分計算項目除學歷、研習訓練、學分進修及住家交通等四項單選外，其餘項目均可複選。
- 四、主管教育行政機關頒發之獎狀，縣或省轄市級每紙0.5分，省或直轄市級每紙1.5分，全國或臺灣區級每紙2.5分，國際級每紙4分，同一事實之獎狀不得重複計算。
- ~~五、照護家屬之計分，以符合條件所列之親屬按人數計分，惟同一人得擇一細目計分，合計最高10分。~~