

# 臺北市立瑠公國民中學 112 學年度學生輔導工作計畫

經 112 年 9 月 7 日學生輔導工作委員會通過

## 壹、依據

- 一、學生輔導法
- 二、學生輔導法施行細則
- 三、學生轉銜輔導及服務辦法
- 四、家庭教育法
- 五、性別平等教育法

## 貳、目標

- 一、促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作。
- 二、協助學生增進人際互動，建立正確的價值觀，培養良好的生活習性，以利群性的良好發展。
- 三、依據學生學習狀況，培養其養成良好的學習態度、方法與習慣，以便發揮其學習能力，增進學習的良好成效。
- 四、配合社會的整體發展，輔導學生建立生涯發展基本概念，經由覺察、探索自我能力、性向、興趣與人格特質，培養學生生涯抉擇與規劃的能力，以達適性發展之目的。
- 五、發現及關照特殊學生，結合各類資源協助其適應學校與社會環境，並培養自我照顧之能力。

參、計畫期限：本計畫為一學年，分上、下兩學期實施。

## 肆、工作重點

### 一、架構

- (一) 以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為輔導工作推動之核心向度。
- (二) 實施三級輔導模式，視學生身心狀況，施予發展性、介入性或處遇性輔導。
  - 1、發展性輔導：針對學生心理健康、社會適應及適性發展進行一般性之輔導。
  - 2、介入性輔導：針對適應困難、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，進行個案管理及輔導。
  - 3、處遇性輔導：針對嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

### 二、內容

- (一) 發展性輔導內容如下：
  - 1、實施新生始業輔導，增進學生之生活適應能力。
  - 2、實施各項輔導活動，增進學生解決問題之能力並建立健康之價值觀與人生觀。
  - 3、提供測驗、諮詢與課程，輔導學生規劃生涯藍圖，增進生涯發展知能，並實施學生升學、就業及延續輔導。
  - 4、輔導學生培養良好之學習態度、習慣與方法，養成主動蒐集與運用資訊之能力。
  - 5、協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養適應社會之能力。
  - 6、培養學生具備良好的情緒覺察與管理的能力，並發展對於生命正向價值。
  - 7、建立自我傷害危機小組及相關制度，推廣相關輔導事項與危機預防。
  - 7、輔導特殊需求與資賦優異之學生其生活適應與其他心理需求。
  - 8、其他相關發展性輔導事項。
- (二) 介入性輔導內容如下：
  - 1、提供行為偏差與生活適應困難學生之心理諮商。
  - 2、進行生涯未定向學生之生涯諮商與諮詢。

- 3、提供學習困難學生之學習輔導。
- 4、熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。
- 5、其他相關介入性輔導事項。

(三) 處遇性輔導內容如下：

- 1、提供長期中輟生之延續追蹤輔導與生涯諮商。
- 2、對行為偏差或嚴重適應困難學生進行心理諮商或治療。
- 3、配合社區資源與精神醫療機構，實施精神疾病學生之轉介與延續輔導。
- 4、連結社區與校內相關單位與機構，提供校內高關懷個案其他專業資源。
- 5、進行校園危機事件之緊急處理，及後續之安心輔導與宣講。
- 6、其他相關處遇性輔導事項。

三、方法

- (一) 依據學生身心發展特質，廣泛運用測驗、觀察、調查、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，作為學生輔導之基礎。
- (二) 依學生需求設計相關課程教學、社團活動、小團體輔導、測驗實施；或進行個別諮商、個案研討、諮詢與轉介等方式進行學生或個案之輔導。

伍、實施原則

- 一、學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任，以全校學生為輔導對象。
- 二、依學生身心發展之特質，輔導其適性發展。
- 三、建立客觀、詳實之資料及記錄，並運用科學方法與工具，作為實施輔導的依據。
- 四、以學生自動自發、自我指導為原則，教師配合家長從旁指導。
- 五、輔導工作有賴全校各處室的密切配合和執行，結合家長與社會資源作統籌策畫與推動。
- 六、輔導是繼續不斷的過程，除注意入學前的背景，亦追蹤畢業後的情形。

陸、組織

- 一、依據學生輔導法第 8 條設置「學生輔導工作委員會」，負責協調整合各處(室)之輔導相關工作。由校長擔任主任委員，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師或專業輔導人員、教師代表、職員工代表及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。

序號	職務	職位	執掌
1	主任委員	校長	1. 遵照教育主管機關之規定執行、督導與考核本校輔導工作 2. 主持輔導工作委員會及各種輔導工作會議，協調各單位工作，並引進社會資源之支援
2	執行秘書	輔導主任	1. 秉承主任委員指示，策畫與推行本校輔導工作 2. 協調校內各處室辦理或支援學生輔導工作 3. 聯繫與善用社會輔導資源投入本校輔導工作 4. 落實輔導工作成果之檢討、修正與改進
3	委員	家長會代表	參與本法有關之會議及家長資源整合
4	委員	教務主任	推動學習輔導教育課程，安排專業師資
5	委員	學務主任	掌理學生生活輔導資料蒐集、處理及利用協調及整合相關資源
6	委員	總務主任	1. 規劃建立及營造友善校園空間 2. 協助輔導工作相關場地及人力支援

7	委員	輔導組長	1. 統整學校各相關資源，擬定輔導工作計劃，落實並檢視其成果 2. 規劃辦理教職員工生輔導相關活動及知能研習
8	委員	資料組長	1. 協助規劃生涯發展教育相關活動 2. 掌理並彙整學生基本資料、心理測驗及生涯輔導資料
9	委員	特教組長	1. 協助規劃特殊教育相關活動 2. 提供特教生、家長及教師相關特教服務 3. 維護特教生權益，透過輔特間合作協助特教生適應班級生活
10	委員	教師會代表	1. 協助宣導落實發展性輔導工作與班級輔導活動 2. 實施生活輔導、學習輔導及其他融入教學之輔導工作 3. 協助宣導各班導師確實建立學生輔導資料及落實家庭訪問工作
11	委員	七年級導師代表	1. 協助宣導落實發展性輔導工作與班級輔導活動 2. 實施生活輔導、學習輔導及其他融入教學之輔導工作 3. 確實建立學生輔導資料及落實家庭訪問工作
12	委員	八年級導師代表	1. 協助宣導落實發展性輔導工作與班級輔導活動 2. 實施生活輔導、學習輔導及其他融入教學之輔導工作 3. 確實建立學生輔導資料及落實家庭訪問工作
13	委員	九年級導師代表	1. 協助宣導落實發展性輔導工作與班級輔導活動 2. 實施生活輔導、學習輔導及其他融入教學之輔導工作 3. 確實建立學生輔導資料及落實家庭訪問工作
14	委員	輔導教師	1. 落實個案輔導、團體輔導及班級輔導工作 2. 執行介入性與處遇性輔導工作，協助發展性輔導工作 3. 持續進修輔導相關知能，以增進工作能力
15	委員	職工代表	協助發展性輔導工作

## 二、學生輔導工作委員會任務：

- (一) 統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- (三) 結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- (四) 其他有關學生輔導工作推展事項。

柒、輔導工作項目與時程

類別	項目	實施內容	辦理期程	主辦人員	協辦處室人員
壹、一般性工作	一 行政規劃	1. 擬訂輔導工作計畫及學期行事曆	112/08、113/02	輔導室	
		2. 安排輔導教師責任班級	112/09	輔導室	
		3. 遴聘輔導室各委員會委員	112/09/09	輔導室	
	二 輔導會議	1. 定期召開學生輔導工作委員會	112/09/07、 113/02 113/06	輔導室	
		2. 不定期召開學生中途輟學學生鑑定復學輔導就讀會議	適時召開	輔導組	
		3. 成立性別平等教育推行委員會	112/09	學務處	
		4. 成立生涯發展教育委員會	112/09/06 113/02、113/06	資料組	
		5. 成立特殊教育推行委員會	112/09/20 113/01 113/02、112/06	特教組	
		6. 成立家庭教育委員會	112/09/07 113/06	輔導組	
		7. 成立憂鬱與自傷三級預防工作推動小組	112/09/07 適時召開	輔導組	
		8. 個案輔導工作會議〈個案、IEP...等〉	適時召開	輔導組 特教組	
		10. 教育儲蓄戶管理小組會議	適時召開	輔導室幹事	
		11. 定期召開學生輔導轉銜會議	113/05	輔導組	
	三 輔導經費編列	1. 有效執行預算、落實輔導工作	全學年	輔導室	會計室
	四 輔導設備充實	1. 依預算購置所需設備及材料	全學年	輔導室	總務處
		2. 充實輔導圖書、設備、教學資源及等軟體	全學年	輔導室	總務處
	五 輔導資料建立及充實	1. 建立七年級學生資料	112/08-112/10	資料組	註冊組
		2. 整理八、九年級學生資料	全學年	資料組	註冊組
		3. 建置轉出、轉入學生資料	全學年	資料組	註冊組
		4. 建置中輟等學生資料	適時	輔導組	註冊組 生教組
		5. 調查單親家庭、新移民學生、隔代、原住民、經濟弱勢及身心障礙生等各類學生資料	112/08-112/10	資料組 特教組	註冊組
6. 建立復學及中輟學生個別輔導資料		適時	輔導組	註冊組/生教組	
六 各項心理測驗實施	1. 七年級智力測驗及學習策略測驗	112/07、113/04	資料組	輔導教師	
	2. 八年級情境式興趣測驗及多元性向測驗	112/10、113/04	資料組	輔導教師	
	3. 九年級職涯性向測驗	112/11	資料組	輔導教師	

		4. 個別測驗—職業組合卡、人格測驗	適時	輔導組	輔導教師
		5. 提供測驗結果與相關資訊予導師及相關輔導人員，作為輔導學生之依據，並與導師共同遵守保密倫理	全學年	資料組 輔導組	輔導教師 特教組
七	社會資源的運用	1. 轉介學生至學生諮商輔導中心或醫療機構。	適時	輔導組	輔導教師
		2. 提供家長或教師心理諮商及精神醫療相關資源。	適時	輔導組	輔導教師
一	生活輔導	1. 規劃安排認輔教師認輔個案	全學年	輔導組	
		2. 調查需優先關懷之學生，列冊建檔	全學年	輔導組	
		3. 鼓勵教師參加輔導知能研習	全學年	輔導組	
		4. 收認輔記錄表	113/01、113/06	輔導組	輔導教師
		5. 回收輔導紀錄B表	113/01、113/06	資料組	導師
		6. 結合信義區及南港區少輔組、學生諮商中心、南港信義少年服務中心資源，提供優先關懷學生妥善服務	全學年	輔導組	輔導教師
二	學習輔導	1. 國中七、八、九年級於綜合活動〈輔導〉課程實施班級輔導。	適時	輔導教師	
		2. 低成就學生個別輔導-輔導教師視學生需求進行個別輔導	適時	輔導組	教務處
三	生涯輔導	1. 利用綜合活動〈輔導〉課程宣導多元入學方案及進路輔導。	112/09-113/06	輔導教師	
		2. 適性入學方案導師說明會	113/03	資料組	教務處
		3. 適性入學方案家長說明會	113/03	資料組	
		4. 高中職五專選填志願輔導	全學年	資料組	輔導教師
		5. 技藝教育與技藝班	全學年	資料組	輔導教師
		6. 特教學生技藝教育	全學年	特教組	特教教師
		7. 八年級職群產業參訪活動	112/11	資料組	輔導教師
		8. 高中職學校職科參觀	113/06	資料組	
		9. 寒、暑假職業輔導營	113/02、113/07	資料組	
		10. 建置國中生涯檔案	全學年	資料組	輔導教師
		11. 填寫二代校務行政系統-生涯E化系統	適時	輔導教師	
		12. 國中畢業生升學概況調查	112/08、113/07	資料組	註冊組
		13. 提供各類升學管道資訊，加強生涯輔導工作	全學年	資料組	輔導教師
		15. 基北區高中職升學網路博覽會	113/05	資料組	
		16. 利用週會時間辦理生涯教育講座	適時	資料組	訓育組
		四	生命教育	1. 篩選憂鬱傾向及自我傷害高危險群學生，進行輔導及定期追蹤等相關工作。	適時
2. 辦理生命教育、自殺防治相關教師研習	112/08			輔導組	
3. 運用週會時間辦理生命教育講座	112/10、113/03			輔導組	訓育組
4. 設計主題相關文章分享，引導學生反思生命	每月月初			輔導組	

		教育相關議題			
五 性別平等教育 (含兒少保)		1. 成立性別平等教育委員會，訂定學校性騷擾暨性侵害防治規定，並加強宣導。	全學年	生教組	輔導組
		2. 融入教學課程建立學生知識加強預防工作。	適時	輔導組	教學組
		3. 運用班週會時間，辦理宣導講座	112/10、113/04	輔導組	訓育組
		4. 辦理性別平等教育宣導月活動	113/04	輔導組	訓育組
		5. 辦理性平相關知能研習、推派教師參與相關培訓，加強對兒少保護、家暴、性侵害事件敏銳度及辨識能力。	全學年	輔導組	專輔教師
		6. 個案諮商輔導、家庭諮詢輔導	適時	輔導組	輔導教師
		7. 修改成績考查及請假相關規定，積極維護懷孕學生受教權。	適時	輔導組	教務處 學務處 輔導教師
		8. 召開個案會議彈性處理成績、訂定個別化輔導計畫與策略。	適時	輔導組	輔導教師
		9. 提供社福機構服務資訊，視需要轉介資源。	全學年	輔導組	輔導教師
六 家庭教育 親職教育		1. 辦理學校日活動	112/09/09	輔導組	
		2. 辦理班級親師座談會	113/03	輔導組	
		3. 辦理親職教育講座	112/09/21 112/11/23 113/03、113/05	資料組	輔導組
七 特殊教育		1. 調查學生需求與特需課程規劃。	112/05	特教組	特教教師
		2. 擬定個別化教育計畫並召開新生會議、新確認個案及 IEP 會議。	112/07-112/09	特教組	特教教師
		3. 入班進行特教相關宣導。	適時	特教組	特教教師
		4. 提供資源班教材及輔具。	適時	特教組	特教教師
		5. 辦理特教宣導月活動與特教體驗活動。	112/12	特教組	
		6. 辦理教師特教知能研習。	112/08、113/02	特教組	
		7. 維護與更新學校特教相關網頁。	適時	特教組	
		8. 辦理特教生家長親師座談會。	112/09	特教組	特教教師
參、介入性輔導工作	一 生活適應欠佳 學生輔導	1. 主動關懷經濟弱勢及特殊家庭狀況的學生。	全學年	輔導組	輔導教師
		2. 學習困難學生之評估、鑑定與輔導。	適時	輔導教師	
		3. 身心障礙學生個別晤談，並提供教師／家長諮詢服務。	全學年	特教組	特教教師
	二 認輔小團體	1. 規劃認輔小團體輔導。	112/09、113/03	輔導組	輔導教師
		2. 認輔小團體課程執行。	112/10-112/12 113/03-113/05	輔導教師	
		3. 專案核銷及成果報告	112/12	輔導組	
	三 特殊學生	1. 接收學區國小特殊生之相關資料。	113/02	特教組	
		2. 學區國小特殊生暨在校生鑑定工作。	112/10、113/03	特教組	特教教師

	鑑定安置	3. 七、八年級疑似特殊需求學生的轉介、診斷與鑑定。	112/10、113/03	特教組	特教教師	
		4. 完成學區國小特殊生及在校生鑑定資料彙整送件。	113/04	特教組	特教教師	
		5. 辦理身心障礙小六升國中暨在校生鑑定安置會議。	113/04	特教組	特教教師	
	四 升學與轉銜	1. 辦理特殊管道升學講座，提供特教學生及家長升學資訊及升學輔導。	112/11-113/01	特教組	特教教師	
		2. 臺北市身障學生十二年就學安置晤談會議暨志願安置。	113/03	特教組	特教教師	
		3. 完成九年級特教生通報作業及應屆畢業特教生轉銜會議。	113/03-06	特教組	特教教師	
		4. 辦理特殊教育畢業學生之追蹤輔導事項。	112/09、113/08	特教組	特教教師	
		5. 辦理國小升國中轉銜會議。	113/05-113/07	特教組	特教教師	
		6. 協助國中特殊生升學、執行就業轉銜輔導。	112/09-113/06	特教組	特教教師	
		7. 執行與規劃資優生之升學輔導。	113/02-113/05	特教組	特教教師	
	五 特教資源介入	1. 特殊生獎助學金。	113/03	特教組	特教教師	
		2. 安排及遴選特教學生之認輔志工及課業輔導志工。	112/09、113/02	特教組	輔導組	
		3. 專團服務(職能、物理、語言治療需求評估)	112/09、113/02	特教組	特教教師	
	肆、 處遇性輔導工作	一 專業資源轉介	1. 身心面臨嚴重困擾、患有精神疾患，經二級輔導介入後無法改善者，轉介專業心理治療、精神醫療衛生、社政專業資源給予協助。	適時	輔導組	輔導教師
		二 個案管理	1. 針對已經轉介給其他專業資源之學生進行個案管理，持續關心與評估其需求。	適時	輔導教師	
伍、 專業成長	一 專業督導	1. 不定期聘請學者專家，實施專業督導。	適時	輔導組		
	二 同儕督導	1. 利用共同處室會議時間進行專業成長與對話(如：個案討論、課程討論…等)。	適時	輔導組		
陸、 輔導工作行政規劃	一 諮詢服務專線	1. 以電話訪談、面談及提供書面資料等方式協助學生、家長及導師。	全學年	輔導室		
		2. 提供學生、家長及導師各項諮詢。	全學年	輔導室		
	二 輔導知能研習	1. 透過教學研究會提供教師研習內容與方向。	112/08、113/02	輔導室	教務處	
		2. 辦理輔導知能研習。	112/02、113/02	輔導組		
		3. 辦理兒少保護知能研習。	112/08、113/02	輔導組		
		4. 辦理性別平等教育教師研習。	112/08、113/02	輔導組		
		5. 辦理特教知能教師研習。	112/08	特教組		
	6. 鼓勵教師參加校外輔導知能研習。	全學年	輔導組			
三	1. 測驗結果提供教師參考。	全學年	資料組	輔導教師		

	測驗運用	2. 協助教師、學生運用測驗結果。	全學年	資料組	輔導教師
		3. 提供轉介資源相關測驗參考。	全學年	資料組	輔導教師
	四 輔導圖書、雜誌、視聽媒體 之運用	1. 購買相關輔導圖書、雜誌、視聽媒材。	全學年	各組自行 保管	
		2. 管理輔導相關圖書、雜誌、視聽媒材。	全學年	各組自行 保管	
		3. 運用輔導相關圖書、雜誌、視聽媒材。	全學年	各組自行 保管	

#### 捌、經費預算

- 一、由本校相關經費下支應。
- 二、申請專案專款補助辦理。

#### 玖、考核

- 一、於每學年末，針對年度計畫執行成果進行檢討，藉以改進。
- 二、由教育主管機關及校長就輔導工作推展之實施績效分別考查，對績效良好之教師與行政工作人員，於適當機會報請上級敘獎。

拾、本計畫經學生輔導工作委員會研議，陳請校長核准後實施，修正時亦同。